

1. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΜΗ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ, ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για την επίσημη υποβολή της αίτησής σας στην πλατφόρμα ΕΡΜΗΣ της ΑνΑΔ, παρακαλούμε όπως προχωρήσετε στις πιο κάτω ενέργειες με την εξής σειρά:

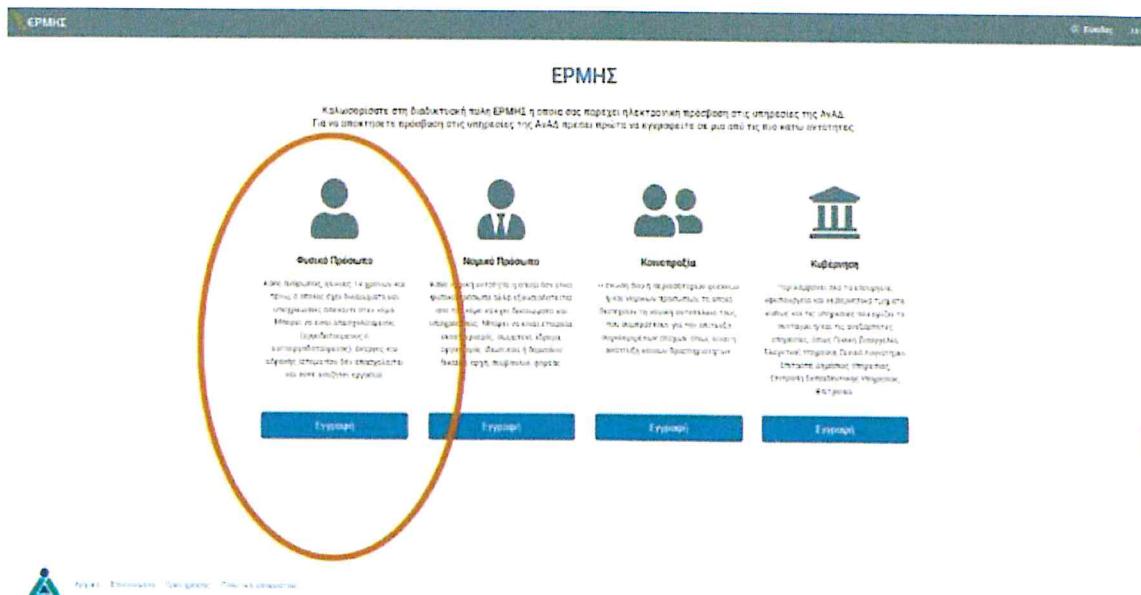
- Εγγραφή εργοδότη ως Φυσικού Προσώπου
- Εγγραφή ατόμου επικοινωνίας (της εταιρείας) ως Φυσικού Προσώπου
- Εγγραφή Εταιρείας ως Νομικού Προσώπου
- Απόκτηση Ρόλου Εργοδότη από το Νομικό Πρόσωπο (την εταιρεία)
- Εγγραφή υποψηφίων για συμμετοχή ως Φυσικών Προσώπων
- Σύνδεση υποψηφίων για συμμετοχή με τον εργοδότη τους, με κωδικό εξουσιοδότησης από το λογαριασμό του Νομικού Προσώπου (της εταιρείας).
- Συμπλήρωση αίτησης στο Πρόγραμμα Κατάρτισης από το Νομικό Πρόσωπο της Εταιρείας.

Ο σύνδεσμος για τη ψηφιακή πύλη **ΕΡΜΗΣ** της **ΑνΑΔ** είναι ο
εξής: <https://ermis.anad.org.cy/#/front>

Δημιουργία Φυσικού Προσώπου:

Ο εργοδότης, το άτομο επικοινωνίας, οι εργοδοτούμενοι της εταιρείας, και όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης με δυνατότητα επιχορήγησης της ΑνΑΔ, χρειάζεται να δημιουργήσουν λογαριασμό στον ΕΡΜΗ ως Φυσικά Πρόσωπα.

Με τον σύνδεσμο στο σύστημα ΕΡΜΗΣ, προχωρούμε στην εγγραφή **Φυσικού Προσώπου**.



ΕΡΜΗΣ

Φυσικό Πρόσωπο

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Επιλογές για την εγγραφή σας

Εγγραφή φυσικού Προσώπου

Πίσω

Συμπληρώστε το email στο οποίο θα σας σταλεί ένας κωδικός για επιβεβαίωση

ΕΡΜΗΣ

Εγγραφή φυσικού Προσώπου

Επιλογές για την εγγραφή σας

Εγγραφή φυσικού Προσώπου

Πίσω



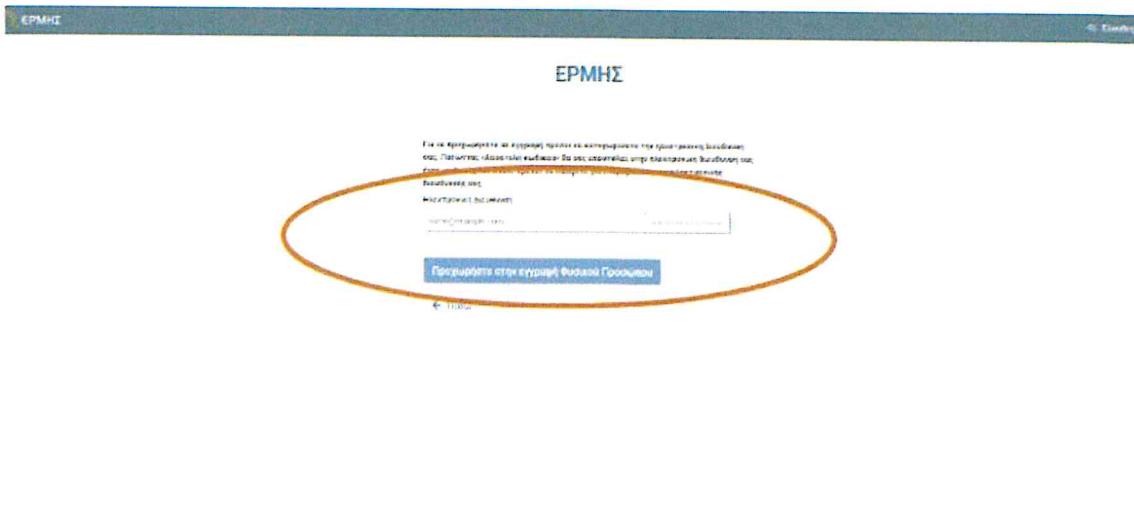
Στη συνέχεια, μετά την επικόλληση του κωδικού που εμφανίζεται στο email ανοίγει η αίτηση για την δημιουργία Φυσικού Προσώπου.

Για την υποβολή της αίτησης Φυσικού Προσώπου απαιτείται αρχικά η συμπλήρωση των πεδίων με τα στοιχεία του ατόμου και η επισύναψη:

- Αντίγραφου δελτίου ταυτότητας/διαβατηρίου και στις δύο όψεις.

Προσοχή το όνομα να συνάδει με αυτό που αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας/διαβατηρίου, όπως και ο αριθμός.

Με την έγκριση του λογαριασμού αποστέλλεται στο email ο Αριθμός Μητρώου ΑνΑΔ (αριθμός-χρησιμοποιείται ως όνομα χρήστη) και ένας κωδικός, ο οποίος πρέπει να αλλαχθεί με την πρώτη είσοδο στην πλατφόρμα.



Δημιουργία Νομικού Προσώπου (Εταιρεία):

Είναι απαραίτητο πριν την δημιουργία Νομικού Προσώπου να προηγηθεί λογαριασμός Φυσικού Προσώπου για τον **εργοδότη** της εταιρείας, ή/και του **ατόμου επικοινωνίας** με τον ίδιο τρόπο όπως προαναφέρεται.

Με τον σύνδεσμο : <https://ermis.anad.org.cy/#/front> συνδέεστε στην πλατφόρμα **ΕΡΜΗΣ**



Στη συνέχεια επιλέγετε την εγγραφή **Νομικού Προσώπου**, όπου και συμπληρώνονται στοιχεία της εταιρείας.

Στην αίτηση **Νομικού Προσώπου** χρειάζεται να συμπληρωθούν και επισυναφθούν τα εξής:

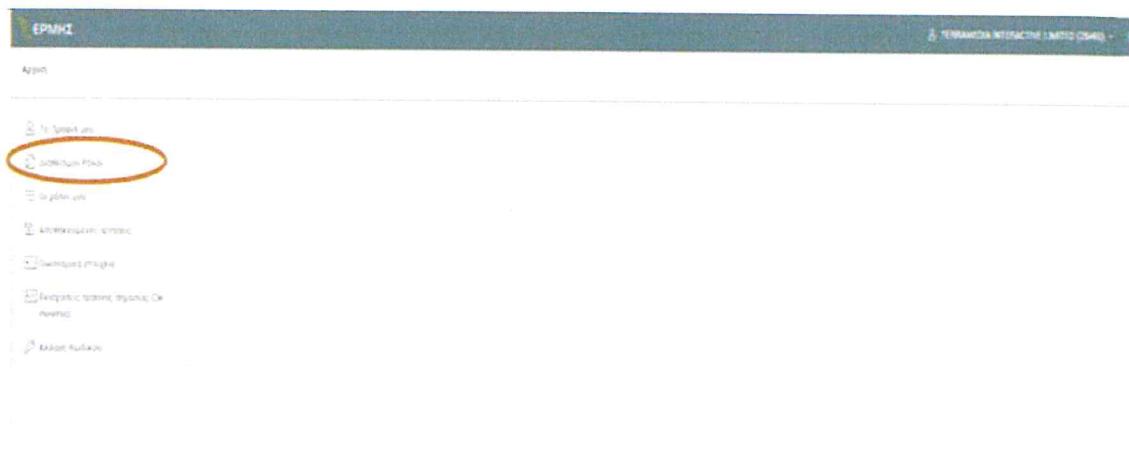
- **Ο αριθμός του Πιστοποιητικού Εγγραφής στο Μητρώο Εφόρου Εταιρειών, Εφόρου Σωματείων και Ιδρυμάτων, Εφόρου Συντεχνιών κλπ,** ανάλογα με την περίπτωση. Αν ο αριθμός εγγραφής περιλαμβάνει χαρακτήρες παρακαλώ όπως καταχωριστούν. Για Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου να καταχωριστεί ο αριθμός νομοθεσίας ίδρυσής τους.
- **Τεκμηρίωση εγγραφής στο μητρώο του αντίστοιχου αρμόδιου εφόρου ή σώματος ή νομοθεσίας (για οργανισμούς δημοσίου δικαίου) – Πιστοποιητικό Σύστασης Εταιρείας και αν υπάρχει πιστοποιητικό αλλαγής ονόματος (στην περίπτωση αυτή η επωνυμία πρέπει να συνάδει με το πιστοποιητικό της αλλαγής ονόματος ενώ η ημερομηνία πρέπει να συνάδει με την ημερομηνία που αναγράφεται στο Πιστοποιητικό Σύστασης και ΟΧΙ στο πιστοποιητικό αλλαγής ονόματος.**
- **Πιστοποιητικό μετόχων της επιχείρησης ή άλλο σχετικό αποδεικτικό, π.χ. καταστατικό έγγραφο ή έγγραφο με την σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις Ιδρυμάτων, Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου, Κόμματων, Συντεχνιών και Σωματείων.**

Με την έγκριση του Νομικού Προσώπου (η έγκριση παραλαμβάνεται στην μορφή email, στο οποίο επισυνάπτονται δύο έγγραφα με τα στοιχεία της αίτησης) και έπειτα την αλλαγή του κωδικού πρόσβασης στον EPMH, είστε έτοιμοι για το επόμενο βήμα.

Αίτηση για απόκτηση Ρόλου Εργοδότη

Συνδέεστε με τα στοιχεία στο λογαριασμό του Νομικού Προσώπου και στην αρχική σελίδα επιλέγετε πάνω δεξιά, όπου αναγράφετε το όνομα της εταιρείας Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία, προκειμένου να συμπληρωθεί η **αίτηση του Ρόλου Εργοδότη**.

Στο Προφίλ, Ρόλος, Στοιχεία -> Διαθέσιμοι ρόλοι -> Εργοδότης -> Αίτηση απόκτηση Ρόλου



Εργοδότης

Για κάθε μεταποίηση ή διαδικασία που θα χρειαστεί να απονεμιστεί στην επιχείρηση, δε σχετίζεται με την απόσταση ή την κατηγορία. Για κάθετε προβλέψεις σε πολυεπιχειρησης δραστηριότητες, το Αναδ. Κράτος να αποκτήσει τις απαραίτητες πληροφορίες, κράτηση στην οποία θα απονεμιστεί το προϊόντα της σχετικά πλαίσιο.

Με την σύγχρονη προβολή των αποφάσεων:

- Διαχείριση εργαζομένων στην ίδια ιατρική
- Διατάξεις αριθμών ασφαλισμένων
- Η ανάγνωση της απόστασης ΑνΔΑ για εξόδους

Αλλιώς πάντα «Διαχείριση εργαζομένων» μετράεται σε πολλά από τα διαδικασία, βασικότερη η απόσταση.

Εργοδότης

Μετά από την απόσταση, καταργείται το λεπτό και αποκαταστάθεται σε κρατητή, η ίδια επιχείρηση έδωσε σημαντικό ρόλο στην παραγωγή, αλλιώς μετατίθεται σε άλλη επιχείρηση. Το πρόγραμμα απόστασης της ΕΔΕΚ περιλαμβάνει την παραγωγή σε αποδοτικότητα, για την αποτελεσματικότητα της επιχείρησης.

Απόσταση στην απόσταση | Επεισοδιαστάση

Απόσταση Επεισοδιαστάσης Καταργήσεως (ΔΕΔ)

Επόμενη στάση, η οποία δεν μπορεί να αποδοχήσει την απόσταση για αποκατάσταση στην απόσταση, για την παραγωγή επεισοδιαστάσης. Στο Δελτίο επεισοδιαστάσης καταργήσεως (ΔΕΔ) περιλαμβάνεται το πρώτο ημερομηνία καταργήσεως για την απόσταση.

Απόσταση στην απόσταση | Επεισοδιαστάση

Προηγούμενης

Μία άλλη στάση προηγούμενης, η οποία δεν φέρεται στην απόσταση. Η προηγούμενη στάση αποκαταστάθηκε στην απόσταση, για την παραγωγή προηγούμενης στάσης.

Προηγούμενης

Για την αίτηση απόκτησης **Ρόλου του Εργοδότη** χρειάζεται να επισυναφθεί:

- **Η τελευταία κατάσταση αποδοχών και εισφορών κοινωνικών ασφαλίσεων** (Η κατάσταση αποδοχών και εισφορών κοινωνικών ασφαλίσεων μπορεί να εξαχθεί από το «Σύστημα Πληρωμής Εισφορών» των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (SISnet))

Κατά τη διάρκεια του αιτήματος θα ζητηθεί **Κωδικός Εξουσιοδότησης** από τον **εργοδότη** και το **άτομο επικοινωνίας**. Οι κωδικοί εξουσιοδότησης μπορούν να ληφθούν από τους αντίστοιχους λογαριασμούς Φυσικών Προσώπων. Εάν ο εργοδότης

είναι και άτομο επικοινωνίας τότε από τον ίδιο λογαριασμό αλλάζει η ιδιότητα στον Κωδικό Εξουσιοδότησης.

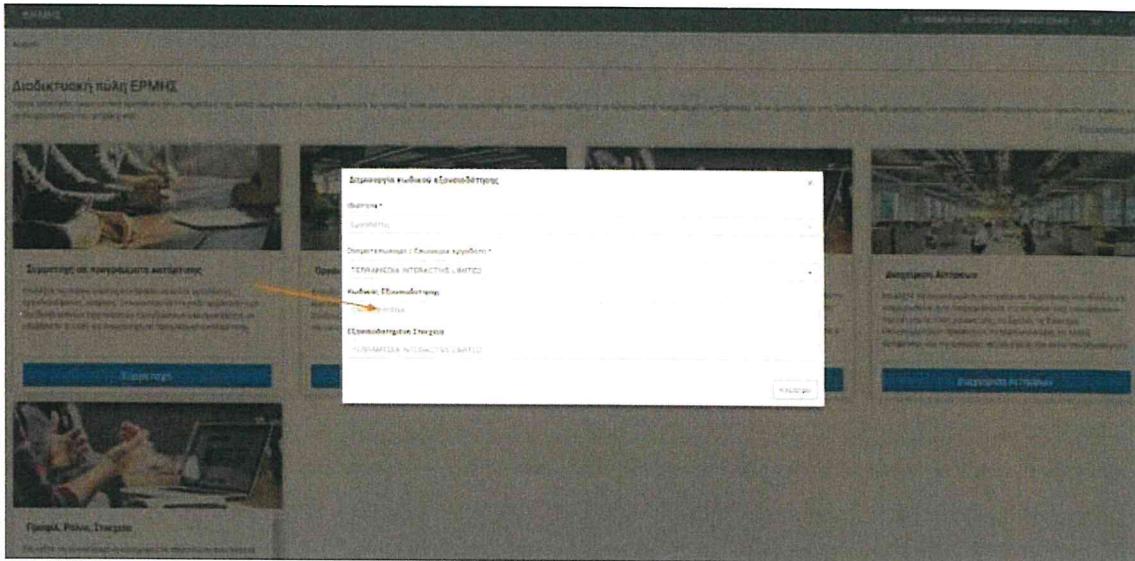
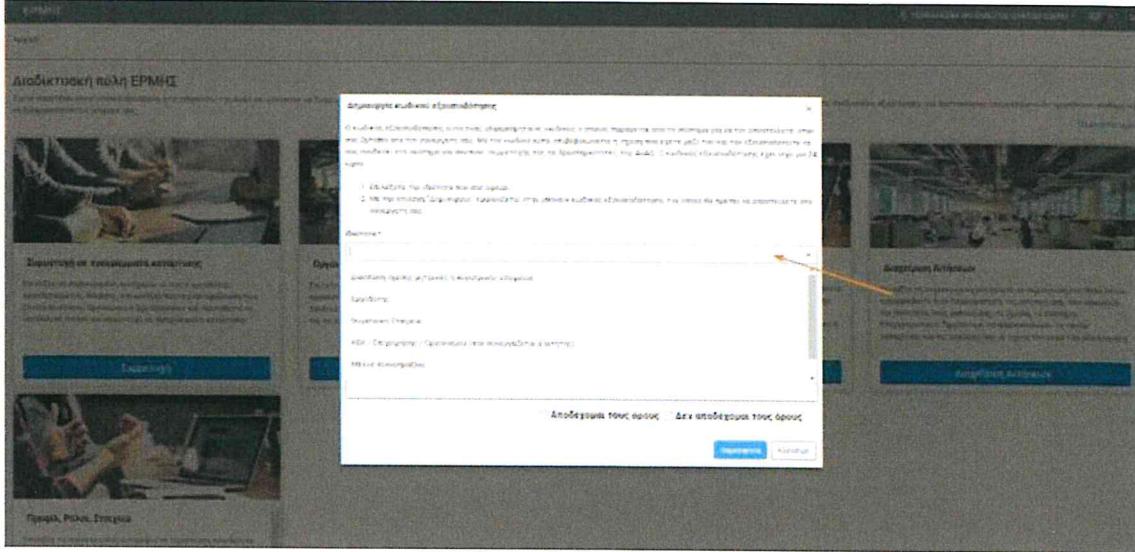
Δημιουργία Κωδικού Εξουσιοδότησης:

Κωδικός από Διευθυντή της εταιρείας/άτομο επικοινωνίας/εργοδότη.

Αναλόγως του τι αναγράφεται στον EPMH, το άτομο ζητά κωδικό από: διευθυντή, άτομο επικοινωνίας, εργοδότη (σε αυτή την περίπτωση εννοούμε το *Νομικό Πρόσωπο της εταιρείας*), αυτός πρέπει να κάνει Είσοδο στον EPMH -> να επιλέξει το ONOMA του(πάνω δεξιά) -> Δημιουργία Κωδικού Εξουσιοδότησης -> Ιδιότητα–αναλόγως -> αντιγραφή του κωδικού και επικόλληση εκεί που χρειάζεται

The first screenshot shows the 'Επαρχία της Αιγαίου Κρήτης' page with a teal header bar containing the text 'Επαρχία της Αιγαίου Κρήτης'. Below the header are three buttons: 'Είσοδος', 'Εγγραφή', and 'Εγκατάσταση'. A large teal bar at the top says 'Επαρχία της Αιγαίου Κρήτης'. The main content area has a form titled 'Επαρχία της Αιγαίου Κρήτης' with several fields. One field, 'Όνομα Επαρχίας Επικοινωνίας', is circled in orange. To its right are buttons for 'Επαρχία' and 'Επαρχίας Επικοινωνίας'. Further down the page, there is a section titled 'Επαρχία της Αιγαίου Κρήτης' with a sub-section titled 'Επαρχία της Αιγαίου Κρήτης'. A second screenshot shows the 'Επιδικτυακή πύλη EPMH' page with a teal header bar containing the text 'Επιδικτυακή πύλη EPMH'. Below the header are three buttons: 'Είσοδος', 'Εγγραφή', and 'Εγκατάσταση'. A large teal bar at the top says 'Επιδικτυακή πύλη EPMH'. The main content area features four cards with images and text. The fourth card, 'Διεπαρχικό Στόλισμα', has its title circled in orange. To its right is a sidebar with links: 'Επαρχία Κρήτης', 'Επαρχία Κρήτης', 'Επαρχία Κρήτης', 'Επαρχία Κρήτης', 'Επαρχία Κρήτης', and 'Επαρχία Κρήτης'.

Με την ιδιότητα που χρειάζεται



Η διαδικασία έγκρισης αιτήματος για ρόλο εργοδότη θα πάρει 1 – 2 μέρες. Μπορείτε να βρείτε εάν έχει εγκριθεί στην Διαχείριση Αιτήσεων, στο λογαριασμό της εταιρείας-Νομικό Πρόσωπο

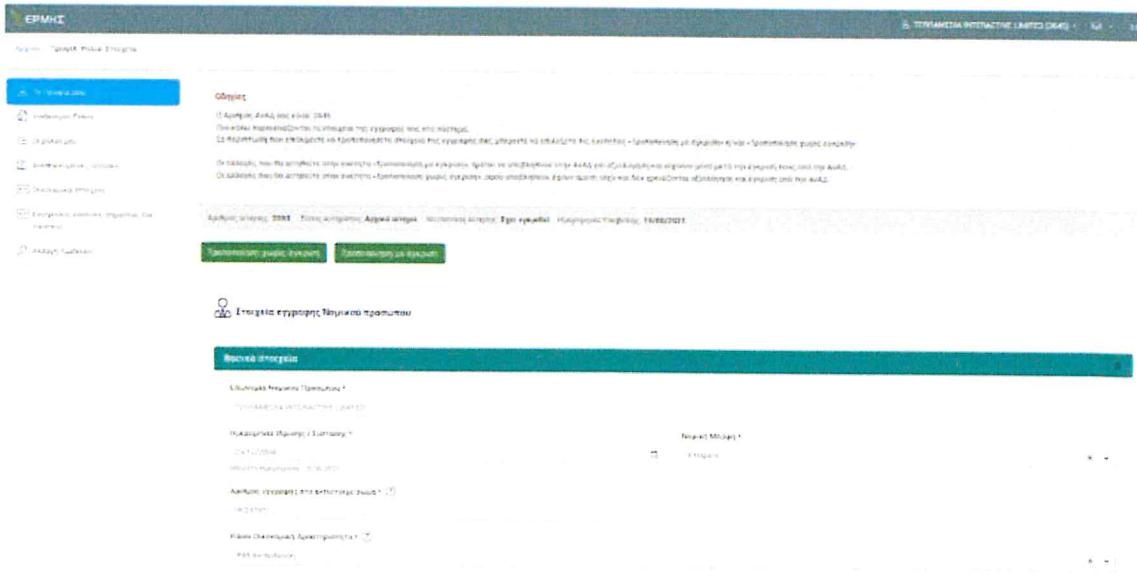
Σύνδεση εργοδοτουμένων/υπαλλήλων (Φυσικών Προσώπων) με εταιρεία (Νομικό Πρόσωπο):

Ο εργοδοτούμενος πρέπει να δημιουργήσει λογαριασμό Φυσικού Προσώπου.

Στην αίτησή του αφού συμπληρώσει τα στοιχεία και επισυνάψει την ταυτότητά του θα ζητήσει κωδικό εξουσιοδότησης από την εταιρεία (Νομικό Πρόσωπο) με την ιδιότητα **ΕΡΓΟΔΟΤΗ** (όπως αναφέρεται πιο πάνω)

Σε περίπτωση που ο Εργοδοτούμενος έχει ήδη λογαριασμό Φυσικού Προσώπου:

Θα μπει στο **προφίλ του** (Φυσικού Προσώπου) και στο πεδίο **Προφίλ και Ρόλοι** θα βρει την αρχική του αίτηση θα επιλέξει τροποποίηση χωρίς έγκριση και έπειτα θα επιλέξει **ΝΑΙ** στην ερώτηση: "θα συμμετάσχετε σε πρόγραμμα κατάρτισης;"

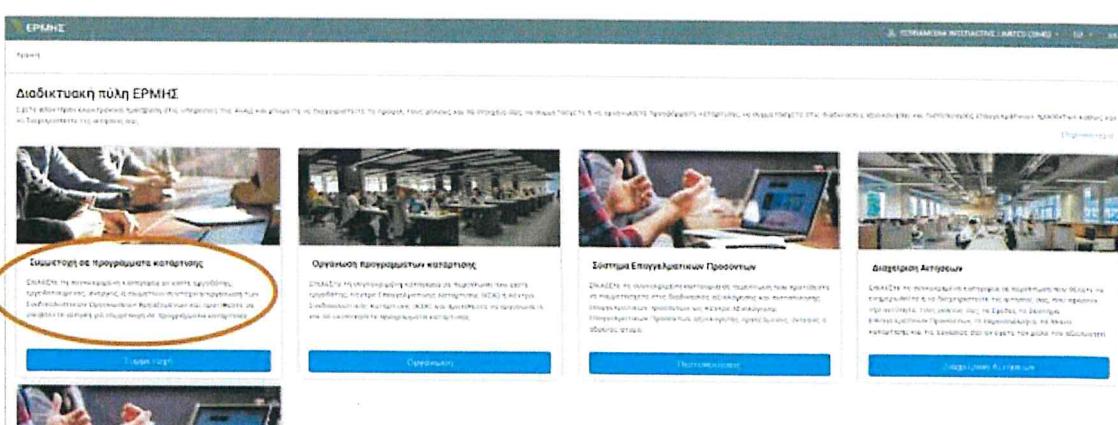


Στην συνέχεια οι δύο λογαριασμοί θα ενωθούν. Τότε μπορεί η αίτηση για τη συμμετοχή στο σεμινάριο να υποβληθεί από το Νομικό Πρόσωπο.

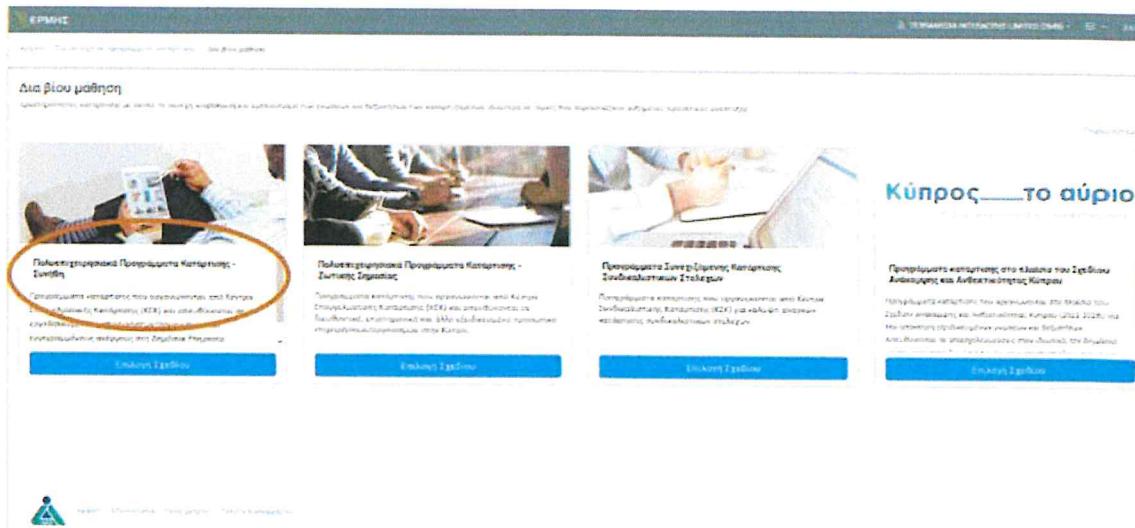
Υποβολή αίτησης προγράμματος κατάρτισης:

Πρέπει να συνδεθείτε στο λογαριασμό **Νομικού Προσώπου** στον ERMH.

Επιλέξτε "Συμμετοχή σε Προγράμματα Κατάρτισης", Συμμετοχή. "Δια Βίου μάθηση"

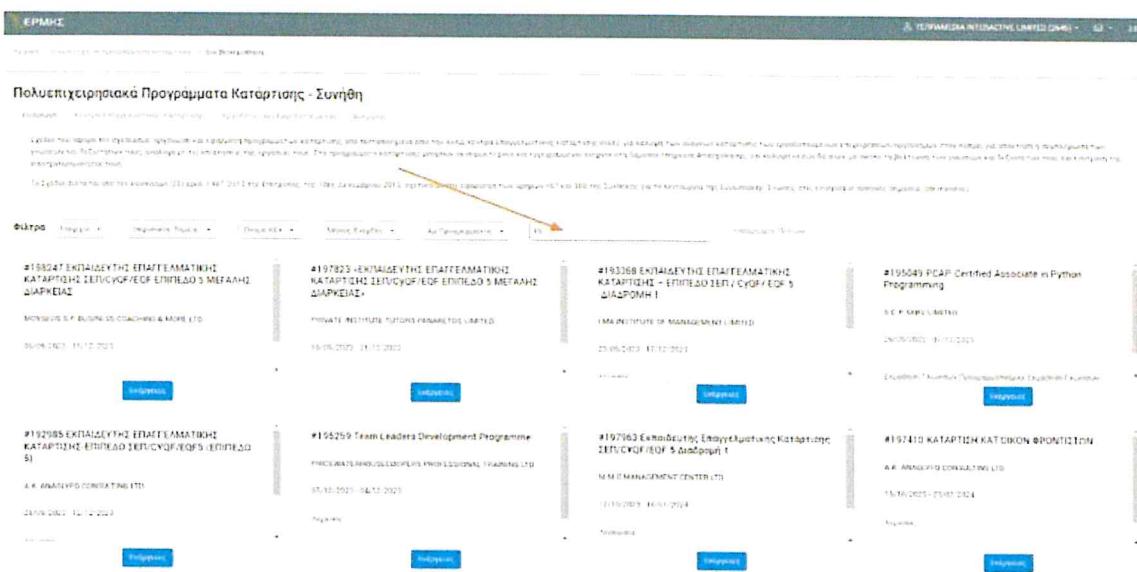


Επιλογή Κατηγορίας, "Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης-Συνήθη"



The screenshot shows the ERMIS website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'ΕΡΜΙΣ', 'Εγγραφές', 'Εργασίες', 'Εργαζόμενοι', 'Εργαζόμενη ομάδα', and 'Εργαζόμενη ομάδα'. Below the navigation, there's a section titled 'Δια βίου μάθηση' (Continuous Learning) with a sub-section 'Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη'. This section contains a grid of four program cards. The first card, which has a red circle around it, is titled 'Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη'. The other three cards are: 'Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Ζωντανές Δραστηρ.', 'Προγράμματα Εκπαίδευσης πολ. επαγγελματιών για Κατηγ. Επίπεδο Σύμβιωσης (KEK) και άλλα θέματα που συνδέονται με την παραγωγή και την ανάπτυξη της Ελληνικής Οικονομίας.', and 'Προγράμματα Συνεργασίας Κατάρτισης Συνεργατισμού Στρατηγ.'. Each card has a blue 'Επιλογή Εργασίας' button at the bottom.

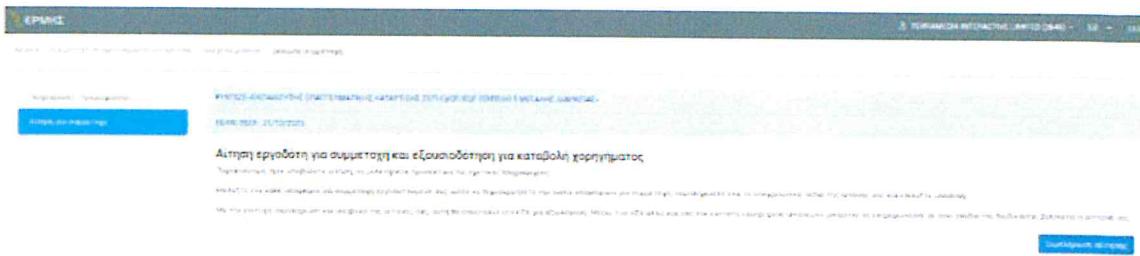
Προσθέστε τον κωδικό του προγράμματος (το KEK θα σας τον παρέχει)



The screenshot shows the ERMIS website after a search. At the top, there's a search bar with the text 'ΕΡΜΙΣ' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there's a heading 'Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη'. The main content area displays a grid of program results. One result is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the search bar. The highlighted result is '#158247 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΕΠΙΟΦ/ΕΟΦ ΕΠΙΠΕΔΟ 3 ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ' offered by 'PRIVATE INSTITUTE TUTORIALS PARAMITROS LIMITED' from 05/05/2023 to 15/12/2023. Other results include '#197823 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΕΠΙΟΦ/ΕΟΦ ΕΠΙΠΕΔΟ 3 ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ', '#193768 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΕΠΙΟΦ/ΕΟΦ 5 ΔΙΑΣΡΟΜΗ 1', '#195049 PCAP Certified Associate in Python Programming', '#192105 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΕΠΙΟΦ/ΕΟΦ ΕΠΙΠΕΔΟ 5', '#155259 Team Leader Development Programme', '#197963 Σεμινάριος Επενδυτικής Κατάρτισης ΣΕΠΙΟΦ/ΕΟΦ 5 Διάρκεια 1', '#197410 KATARTIKH KAT DOKON ΦΡΟΝΤΙΖΗΝ', and '#1536205 ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΕΠΙΟΦ/ΕΟΦ 5 Διάρκεια 1'. Each result has a blue 'Επιλογή' button at the bottom.

Και μετά ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ.

Έπειτα: Αίτηση για συμμετοχή, πάνω αριστερά. Στη συνέχεια, στην Αίτηση εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος, πατήστε συμπλήρωση αίτησης.



Συμπληρώνετε την αίτηση πατήστε **Υποβολή**.

Η αίτησή σας εμφανίζεται στο λογαριασμό Νομικού Προσώπου του KEK, και θα ενημερωθείτε για την κατάσταση της αίτησής σας, την έγκριση ή την απόρριψη της από αυτό.