



Η ανάγκη κατάρτισης αναφύεται μέσα από τις καθημερινές δραστηριότητες των στελεχών των εργοληπτικών εταιρειών, αλλά και των Αρχιτεκτόνων / Πολιτικών Μηχανικών, των Επιμετρητών Ποσοτήτων και γενικότερα όλων των εμπλεκόμενων στα κατασκευαστικά έργα, οι οποίοι οφείλουν να γνωρίζουν πώς και πότε να ετοιμάζουν και υποβάλλουν ειδοποιήσεις, προειδοποιήσεις, αιτήσεις, απαιτήσεις, επιστολές κ.ο.κ., ούτως ώστε να ικανοποιούνται οι πρόνοιες των συμβολαίων, να αποφεύγονται καθυστερήσεις και διαφορές στα έργα και να διασφαλίζονται τα δικαιώματα των μερών.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΣΤΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

Στόχοι του προγράμματος:

Με την αποπεράτωση του προγράμματος, οι συμμετέχοντες αναμένονται να είναι πλήρως ενήμεροι ως προς τις περιπτώσεις, συνθήκες, συμβάντα και γεγονότα για τα οποία οφείλουν να ετοιμάζουν επιστολές, ειδοποιήσεις, προειδοποιήσεις και αιτήματα, να γνωρίζουν ποιες πληροφορίες και στοιχεία πρέπει να παρατίθενται σε κάθε επιστολή/ ειδοποίηση/ προειδοποίηση/ αίτημα για να θεωρείται πλήρης, να εξυπηρετεί το στόχο της και να ικανοποιούνται οι πρόνοιες των Συμβολαίων Μ.Ε.Δ.Σ.Κ. Ε1(Α), Ε2(Α) και Ε3(Α) και τέλος να εξοικειωθούν γενικότερα με τις πρόνοιες των Συμβολαίων Μ.Ε.Δ.Σ.Κ. Ε1(Α), Ε2(Α) και Ε3(Α) μέσα από την εκμάθηση των υποχρεώσεων των εμπλεκόμενων μερών σε ότι αφορά τη συμβατική αλληλογραφία.

Σε ποιους απευθύνεται:

Εργολάβους, Πολιτικούς Μηχανικούς, Ηλεκτρολόγους Μηχανικούς, Μηχανολόγους Μηχανικούς, Αρχιτέκτονες, Επιμετρητές Ποσοτήτων κ.ά.

Διάρκεια: 14 ώρες

Μεθοδολογία:

Για την καλύτερη αποτελεσματικότητα του προγράμματος θα χρησιμοποιηθούν διαλέξεις με διαφάνειες, ομάδες εργασίας, παραδείγματα εφαρμογής και χρήσης του εγχειριδίου.

Γλώσσα: Ελληνική

Εισηγητής: Ανδρέας Σφήκας

Περιεχόμενα:

Ανάγκη για ορθή και αποτελεσματική αλληλογραφία στα Συμβόλαια κατασκευαστικών έργων.
Τι συνιστά συμβατικά ορθή αλληλογραφία.
Ειδοποίηση για ασυμφωνία ή απόκλιση μεταξύ των Εγγράφων Συμβολαίου.
Αίτημα για καθορισμό της πρόνοιας των Όρων του Συμβολαίου που εξουσιοδοτεί την έκδοση αρχιτεκτονικής οδηγίας.
Γραπτή επιβεβαίωση προφορικών αρχιτεκτονικών οδηγιών.
Ειδοποίηση που καθορίζει απόκλιση μεταξύ των κατά Νόμο απαιτήσεων και των εγγράφων Συμβολαίου.
Ειδοποίηση Εργολάβου σε ότι αφορά επείγον περιστατικό.
Αίτημα για επιπρόσθετο κόστος και επιπρόσθετο χρόνο για αποκάλυψη αφανούς εργασίας ή δοκιμή που δεν προνοείται στους Όρους.
Ειδοποίηση για άμεση απώλεια και / ή άμεσα έξοδα λόγω μετατροπών.
Λάθη στην περιγραφή ή την ποσότητα ή παραλείψεις ειδών εργασίας από τα Δελτία Ποσοτήτων.
Έκδοση Πιστοποιητικού Έμπρακτης Συμπλήρωσης Εργασιών.
Ετοιμασία Καταλόγου Ελαττωμάτων.
Έκδοση Πιστοποιητικού Συμπλήρωσης Επιδιόρθωσης Ελαττωμάτων.
Ενημέρωση Εργοδότη και ασφαλιστικής εταιρείας για μείωση της ασφαλιστικής αξίας λόγω μερικής παραλαβής.
Ειδοποίηση για καθυστέρηση στην κατοχή του χώρου του εργοταξίου.
Αναβολή στην παραχώρηση ή τμηματική παραχώρηση του χώρου του εργοταξίου.
Γραπτή ειδοποίηση για παράταση χρόνου με λεπτομέρειες σχετικά με τα αίτια της καθυστέρησης.
Γραπτή ειδοποίηση για άμεση απώλεια και/ ή άμεσα έξοδα προξενούμενα από τη διατάραξη της κανονικής προόδου των εργασιών.

Ειδοποίηση για παράλειψη του Εργοδότη να πληρώσει.
Ειδοποίηση για παρέμβαση Εργοδότη στην έκδοση Πιστοποιητικού Πληρωμής.
Ειδοποίηση για αναστολή των εργασιών λόγω μη έγκαιρης λήψης από τον Εργολάβο αναγκαίων οδηγιών, σχεδίων κλπ.
Ειδοποίηση για λύση της εργοδότησης του Εργολάβου.
Ειδοποίηση για λήψη μέτρων προστασίας και προφύλαξης κλπ.
Απαίτηση Αρχιτέκτονα για παροχή τεκμηρίου ότι οι Διορισμένοι Υπεργολάβοι έχουν πληρωθεί.
Ενημέρωση Αρχιτέκτονα για καλλιτέχνες και τεχνίτες του Εργοδότη.
Ειδοποίηση για αναστολή εργασιών λόγω μη πληρωμής Πιστοποιητικού.
Ενημέρωση Αρχιτέκτονα για την ανακάλυψη και ακριβή τοποθεσία αρχαιοτήτων και ειδοποίηση για επηρεασμό της προόδου των εργασιών.
Ειδοποίηση για την ύπαρξη διαφοράς ή αμφισβήτησης και φιλικός διακανονισμός.
Ειδοποίηση για παραπομπή της διαφοράς ή αμφισβήτησης σε διαμεσολάβηση.
Παραπομπή διαφοράς ή αμφισβήτησης σε Κριτική Διαδικασία.
Υποβολή διαφοράς ή αμφισβήτησης στον Αρχιτέκτονα προς επίλυση και έκδοση Απόφασης Αρχιτέκτονα.
Ειδοποίηση δυσάρεσκιας με την Απόφαση του Κριτή και παραπομπή σε διαιτησία.
Προβολή ένστασης ως προς την Απόφαση Αρχιτέκτονα ή μέρος αυτής και αξίωση για παραπομπή σε διαιτησία.



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΣΤΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

Κωδικός Σεμιναρίου : Π009067

Ημερομηνία Έναρξης: Τετάρτη 27/03/2019

Ημερομηνία Λήξης : Πέμπτη 28/03/2019

Διάρκεια : 14 ώρες

Χώρος Διεξαγωγής :

Γραφεία Ομοσπονδίας Συνδέσμων Εργολάβων
Οικοδομών Κύπρου (Ο.Σ.Ε.Ο.Κ.)
Ανδροκλέους 3Α
1060 Λευκωσία

Συνολικό Κόστος Σεμιναρίου : 300 ευρώ

Περιλαμβάνει την παρακολούθηση του σεμιναρίου,
σημειώσεις, διαλείμματα για καφέ και σνακ και
πιστοποιητικό παρακολούθησης.

	Συνολικό Κόστος	Επιχορήγηση ΑνΑΔ	Καθαρό Κόστος Συμμετοχής
Μικρές/ Μεσαίες και Μεγάλες Επιχειρήσεις	€300+Φ.Π.Α	€238	€62 + Φ.Π.Α* (*στο συνολικό κόστος)
Ανεργους & Φοιτητές	Παρακαλώ επικοινωνήστε μαζί μας		

Ημέρες και ώρες Διεξαγωγής	
Ημερομηνίες	Ώρες Διεξαγωγής
Τετάρτη 27/03/2019	09:00 - 17:00
Πέμπτη 28/03/2019	09:00 - 17:00

Εισηγητής: Ανδρέας Σφήκας

Ο κ. Ανδρέας Σφήκας είναι Πολιτικός Μηχανικός, κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, καθώς και Μεταπτυχιακού Διπλώματος του College of Estate Management of Reading University (U.K.) στη Διαιτησία και πλήρες μέλος του Chartered Institute of Arbitrators. Υπήρξε Διευθυντής πολλών και μεγάλων Έργων στην Κύπρο και το εξωτερικό και Περιφερειακός Διευθυντής σε μεγάλη Εταιρεία στο εξωτερικό. Διετέλεσε επίσης Γενικός Διευθυντής μεγάλης Εταιρείας επίσης στο εξωτερικό. Είναι Σύμβουλος σε θέματα κατασκευών και κατασκευαστικών συμβολαίων, παρέχει υπηρεσίες στον τομέα των Εναλλακτικών Μεθόδων Επίλυσης Διαφορών στα Δομικά Συμβόλαια (Διαιτησίες, Πραγματογνωμοσύνες κλπ) και είναι εκπαιδευτής σε προγράμματα κατάρτισης σε θέματα κατασκευών και κατασκευαστικών συμβολαίων από το 2001.

Δήλωση συμμετοχής

Τελευταία ημερομηνία εγγραφής :24/03/2019

Κωδικός – Τίτλος Σεμιναρίου: Π009067 – Αποτελεσματική αλληλογραφία στα Συμβόλαια κατασκευαστικών έργων ιδιωτικού τομέα.

Ημερομηνία Έναρξης: 27/03/2019
Ημερομηνία Λήξης: 28/03/2019

A. Στοιχεία Οργανισμού (αν εφαρμόζεται)			
Εταιρεία / Οργανισμός:			
Οικονομική Δραστηριότητα:			
Διεύθυνση :			
Υπεύθυνος για την εγγραφή και τίτλος θέσης:			
Τηλέφωνο/ Email:			
B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (1)			
☐ Κος ☐ Κα	Όνομα:	Επίθετο:	
Τίτλος / Θέση Εργασίας:		Email:	
Περιγραφή Καθηκόντων:		Τηλέφωνο/Κινητό	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:			
Στοιχεία Συμμετέχοντα (2)			
☐ Κος ☐ Κα	Όνομα:	Επίθετο:	
Τίτλος / Θέση Εργασίας:		Email:	
Περιγραφή Καθηκόντων:		Τηλέφωνο/Κινητό	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:			
Στοιχεία Συμμετέχοντα (3)			
☐ Κος ☐ Κα	Όνομα:	Επίθετο:	
Τίτλος / Θέση Εργασίας:		Email:	
Περιγραφή Καθηκόντων:		Τηλέφωνο/Κινητό	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:			
Στοιχεία Συμμετέχοντα (4)			
☐ Κος ☐ Κα	Όνομα:	Επίθετο:	
Τίτλος / Θέση Εργασίας:		Email:	
Περιγραφή Καθηκόντων:		Τηλέφωνο/Κινητό	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:			
Στοιχεία Συμμετέχοντα (5)			
☐ Κος ☐ Κα	Όνομα:	Επίθετο:	
Τίτλος / Θέση Εργασίας:		Email:	
Περιγραφή Καθηκόντων:		Τηλέφωνο/Κινητό	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:			

Γ. Επένδυση Εκπαίδευσης	
Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ (τουλάχιστον 3 μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου)	
Παρακάτω τιμολογήστε ☐ Το συμμετέχοντα ☐ Την εταιρεία ☐ Αρ. Πιστωτικού Πελάτη (αν υπάρχει):	
☐ Για δικαιούχους επιχορήγησης από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ):	€62 + Φ.Π.Α* (*στο συνολικό κόστος)
☐ Για μη δικαιούχους επιχορήγησης από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ):	€300 + Φ.Π.Α
☐ Για ανέργους που πληρούν τα κριτήρια της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ):	€0

Δ. Όροι συμμετοχής σε προγράμματα της Ομοσπονδίας Συνδέσμων Εργολάβων Οικοδομών Κύπρου

1. Η Ομοσπονδία αποδέχεται δηλώσεις συμμετοχής μέχρι **3 εργάσιμες μέρες** πριν την έναρξη του σεμιναρίου. Η Ομοσπονδία δεν δεσμεύεται ότι θα αποδεχθεί εγγραφές που λαμβάνονται σε λιγότερο από 3 εργάσιμες μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου.
2. Γραπτές ακυρώσεις 3 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση πληρωμής επιστρέφεται πίσω ολόκληρο το ποσό. Ακυρώσεις που δεν εμπίπτουν στον πιο πάνω όρο τιμολογούνται κανονικά. Αντικαταστάσεις συμμετεχόντων είναι αποδεκτές νοούμενου ότι οι αντικαταστάτες πληρούν τα κριτήρια για συμμετοχή στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
3. Η Ομοσπονδία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει ή να αναβάλει εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέχρι και μια μέρα πριν την έναρξη του. Όλες οι προπληρωμές για το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιστρέφονται στους υποψήφιους συμμετέχοντες.
4. Όλες οι εγγραφές είναι αυστηρά προπληρωτέες και η Ομοσπονδία δεν αποδέχεται την είσοδο των συμμετεχόντων στην αίθουσα αν δεν έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις.
5. Συμμετέχοντες που έχουν παρουσίες κάτω από το 75% δεν μπορούν να επιχορηγηθούν από την ΑνΑΔ και σε τέτοια περίπτωση θα κληθούν να καταβάλουν το ποσό της επιχορήγησης (επιπλέον του δικού τους ποσού πληρωμής).
6. Για τα επιχορηγημένα προγράμματα από την ΑνΑΔ όλα τα έντυπα της ΑνΑΔ θα πρέπει να αποστέλλονται στην Ομοσπονδία πριν την έναρξη του σεμιναρίου.
7. Πιστοποιητικά παρακολούθησης θα δίνονται στους συμμετέχοντες με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου νοούμενου ότι έχουν εξοφληθεί όλες τους οι οικονομικές υποχρεώσεις αναφορικά με τα έντυπα της ΑνΑΔ. Σε άλλη περίπτωση θα αποστέλλονται ταχυδρομικά μόλις ικανοποιηθούν όλες οι πιο πάνω προϋποθέσεις.

☐ Αποδέχομαι όλους τους πιο πάνω όρους συμμετοχής	
Υπογραφή:	Ημερομηνία:
Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρείας):	