



Α/Α ΕΓΓΡΑΦΗΣ

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ  
ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ**

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ

**ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ**

**Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

<b>Επίθετο:</b>	<b>Όνομα:</b>
<b>Φύλο : ΑΡΡΕΝ/ΘΗΛΥ</b>	<b>Υπηκοότητα:</b>
<b>Ημερομηνία Γέννησης:</b> (Να επισυναφθεί φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού)	<b>Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων:</b>
<b>Αρ. Ταυτότητας:</b>	<b>Αρ. Διαβατηρίου:</b>
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	
Οδός:.....Αρ:.....Αρ.διαμ:.....	
Ταχ.Κώδικας:.....Δήμος/Κοινότητα:.....	
Επαρχία: .....Ηλεκτρ. Διεύθυνση:.....	
Τηλ. Σταθερό:.....Τηλ. Κινητό:.....Φαξ:.....	

**Συμπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων (Να σημειωθεί με ✓ το κατάλληλο τετράγωνο):**

Ναι

Όχι

Απαλλαγή

**B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ/ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ**

**B.1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (Να επισυναφθούν φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών/διπλωμάτων)**

Επίπεδο Εκπαίδευσης	Όνομα Εκπαιδευτικού Ιδρύματος-Συνδυασμός/ Κατεύθυνση / Κλάδος	Περίοδος Φοίτησης		Τίτλος/ Δίπλωμα/ Πιστοποιητικό που αποκτήθηκε και γενική βαθμολογία
		Από	Μέχρι	
Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Δημοτικό)				
Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση- Α΄ κύκλος (Γυμνάσιο)				
Σύστημα Μαθητείας				
Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση- Β΄ κύκλος (Λύκειο, Τεχνική/Επαγγ)				
Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (Πανεπιστήμιο, Κολλέγιο)				

**B.2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΝΑΦΗ ΜΕ ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΙΤΗΣΗ (Να επισυναφθούν φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών/διπλωμάτων)**

Ίδρυμα Κατάρτισης και Χώρα	Θέμα και Επίπεδο Κατάρτισης	Διάρκεια Κατάρτισης	Χρονική περίοδος		Τίτλος/Δίπλωμα/ Πιστοποιητικό που αποκτήθηκε
			Από	Μέχρι	

--	--	--	--	--	--

**Β.3. ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ / ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ**

Ίδρυμα Κατάρτισης και Χώρα	Θέμα και Επίπεδο Κατάρτισης	Διάρκεια Κατάρτισης	Χρονική περίοδος		Πιστοποιητικό που αποκτήθηκε
			Από	Μέχρι	

**Β.4. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ/ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**

<b>(Κοινωνικές /οργανωτικές/ τεχνικές δεξιότητες και δεξιότητες πληροφορικής)</b>

**B.5. ΓΛΩΣΣΕΣ**

<b>ΜΗΤΡΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ:</b>				
<b>ΆΛΛΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΣ ΓΝΩΣΗΣ</b>			
	<b>ΑΡΙΣΤΑ</b>	<b>ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ</b>	<b>ΚΑΛΑ</b>	<b>ΛΙΓΟ</b>
1.				
2.				
3.				







#### Δ. ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

Παρακαλώ σημειώστε με ✓, στο κατάλληλο τετράγωνο, το βαθμό/ ικανότητας για τον κάθε ένα από τους πιο κάτω τομείς εργασίας/ εργασίες του ΠΕΠ “Οικοδομικά”

#### Ι. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κώδικας	Εργασία	1	2	3	4
<b>2ΟΙΚ1</b>	<b>Ασφάλεια και Υγεία</b>				
1.1	Ενέργειες σε περιπτώσεις ατυχημάτων και έκτακτων περιστατικών				
1.2	Τήρηση κανόνων ασφάλειας στην εργασία				
1.3	Ασφαλής χρήση ικριωμάτων και κινητών σκαλών				
1.4	Αναγνώριση πιθανών κινδύνων στο χώρο εργασίας και λήψη μέτρων ασφάλειας				
<b>2ΟΙΚ2</b>	<b>Εργασιακό περιβάλλον και οργάνωση εργασίας</b>				
2.1	Εργασιακό περιβάλλον				
2.2	Οργάνωση εργασίας				
<b>2ΟΙΚ3</b>	<b>Εργασίες σκυροδέματος και διαμόρφωση ρύσεων</b>				
3.1	Βασική οργάνωση ατομικής εργασίας				
3.2	Παραγωγή σκυροδέματος στο εργοτάξιο				
3.3	Τοποθέτηση σκυροδέματος				
3.4	Προστασία και ωρίμανση σκυροδέματος				
3.5	Τοποθέτηση υψομέτρων και διαμόρφωση ρύσεων				
<b>2ΟΙΚ4</b>	<b>Κτίσιμο τοίχου</b>				
4.1	Βασική οργάνωση ατομικής εργασίας				
4.2	Ετοιμασία υλικών				
4.3	Χάραξη εργασίας				
4.4	Κτίσιμο τοίχου				
<b>2ΟΙΚ5</b>	<b>Σοβάτισμα</b>				
5.1	Βασική οργάνωση ατομικής εργασίας				
5.2	Ετοιμασία υλικών				
5.3	Σοβάτισμα επίπεδων επιφανειών				

## II. ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Να συμπληρωθεί μόνο ο τομέας στον οποίο προτίθεστε να εξεταστείτε)

Κώδικας	Εργασία	1	2	3	4
<b>20ΙΚ7</b>	<b>Κατασκευή πεζοδρομίων και περιφράξεων</b>				
7.1	Βασική οργάνωση ατομικής εργασίας				
7.2	Ετοιμασία υλικών				
7.3	Κατασκευή πεζοδρομίων				
7.4	Κατασκευή περιφράξεων				
<b>20ΙΚ8</b>	<b>Κατασκευή υποστρωμάτων και τοποθέτηση δαπέδων και σκαλοπατιών</b>				
8.1	Βασική οργάνωση ατομικής εργασίας				
8.2	Ετοιμασία υλικών				
8.3	Τοποθέτηση υψομέτρων και κατασκευή υποστρώματος				
8.4	Τοποθέτηση δαπέδων και σκαλοπατιών				
<b>20ΙΚ9</b>	<b>Τοποθέτηση εσωτερικών επενδύσεων</b>				
9.1	Βασική οργάνωση ατομικής εργασίας				
9.2	Ετοιμασία υλικών και επιφανειών προς επένδυση				
9.3	Τοποθέτηση επενδύσεων				

## II. ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Να συμπληρωθούν μόνο οι τομείς στους οποίους προτίθεστε να εξεταστείτε)

Κώδικας	Εργασία	1	2	3	4
<b>20ΙΚ6</b>	<b>Κατασκευή εξωτερικών αποχετεύσεων</b>				
6.1	Βασική οργάνωση ατομικής εργασίας				
6.2	Ετοιμασία υλικών				
6.3	Τοποθέτηση σωληνώσεων και κατασκευή φρεατίων				
6.4	Χωματουργικές Εργασίες				
<b>20ΙΚ10</b>	<b>Τοποθέτηση εξωτερικών επενδύσεων</b>				
10.1	Βασική οργάνωση ατομικής εργασίας				
10.2	Ετοιμασία υλικών και επιφανειών προς επένδυση				
10.3	Τοποθέτηση επενδύσεων				
<b>20ΙΚ11</b>	<b>Τοποθέτηση επικαλύψεων σε στέγες</b>				
11.1	Βασική οργάνωση ατομικής εργασίας				
11.2	Ετοιμασία υλικών				
11.3	Τοποθέτηση επικαλύψεων				
<b>20ΙΚ12</b>	<b>Επεξεργασία και κτίσιμο πέτρας</b>				
12.1	Βασική οργάνωση ατομικής εργασίας				
12.2	Ετοιμασία υλικών				
12.3	Χάραξη εργασίας				
12.4	Κτίσιμο πέτρας				
12.5	Κατασκευή ειδικών στοιχείων				

1=Καθόλου, 2=Λίγο, 3=Καλά, 4=Πολύ Καλά

**Ε. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ /ΝΟΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) γνωστοποιεί, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Νόμου περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου), [Νόμος Αριθμός 138(Ι)/2001], ότι στον Οργανισμό τηρούνται αρχεία στα οποία φυλάσσονται στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, διεύθυνση, βιογραφικό σημείωμα κλπ), που αφορούν συμβούλους ανθρώπινου δυναμικού/συμβούλους επιχειρήσεων.

Τα στοιχεία αυτά τηρούνται για εφαρμογή των προνοιών του Νόμου της ΑνΑΔ [(Αρ. 125(Ι)/1999], κυρίως για έγκριση και παροχή κατάρτισης, καταβολή χορηγημάτων σε εργοδότες για δαπάνες κατάρτισης εργοδοτούμενων τους, λειτουργία σχεδίων κλπ (Άρθρα 5 και 21 του Νόμου).

Γι' αυτό, η ΑνΑΔ ζητά τη γραπτή συγκατάθεση των ενδιαφερομένων προσώπων, με βάση το άρθρο 5(1) του Νόμου περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Ενημερώθηκα από την ΑνΑΔ για τις πρόνοιες του άρθρου 11 του Νόμου περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Αρ. 138(Ι)/2001 και δηλώνω ότι συγκατατίθεμαι, σύμφωνα με το άρθρο 5(1) του Νόμου αυτού, όπως η Αρχή συμπεριλάβει στα αναγκαία για τους σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας της αρχεία, τα ατομικά μου στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο.

.....  
Ονοματεπώνυμο

.....  
Υπογραφή

**ΣΤ. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ/ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Συμφωνώ με τη συμμετοχή του αιτητή στη διαδικασία εξέτασης στο πλαίσιο του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων και δεσμεύομαι για την παροχή οποιασδήποτε βοήθειας, καθοδήγησης και διάθεσης χρόνου από τον άμεσο προϊστάμενό του για εξέταση των γνώσεων και δεξιοτήτων που περιλαμβάνονται στο Πρότυπο Επαγγελματικό Προσόν.

.....  
Ονοματεπώνυμο

.....  
Θέση στην επιχείρηση

.....  
Υπογραφή

Η αίτηση, αφού συμπληρωθεί κατάλληλα και επισυναφθούν τα σχετικά πιστοποιητικά/βεβαιώσεις να αποσταλεί στα γραφεία της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Τ.Θ. 25431 Λευκωσία, τηλ: 22515000, φαξ: 22428522.

**Ζ. ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ**