



Γενικό Λογιστήριο

**Συνοπτικός Οδηγός Δημιουργίας και
Υποβολής Ηλεκτρονικών Προσφορών
(ePPS)**

Ημερομηνία: 21 Νοεμβρίου 2018

Έκδοση: 5.1

Για περισσότερες Πληροφορίες:

Ομάδα Υποστήριξης Ηλεκτρονικού Συστήματος Προσφορών

Γωνία Μ. Καραολή και Γρ. Αυξεντίου 1441, Λευκωσία

Τηλέφωνα: +357- 22605050 (από τις 08:00 -15:00)

Fax: +357-22605051

email: eprochelpdesk@treasury.gov.cy

Πίνακας Περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	3
1.1. Βέλτιστες Πρακτικές.....	3
2. Συμπλήρωση Προσφοράς Εντός Συστήματος	4
2.1. Βήμα 1: Έναρξη εργαλείου δημιουργίας ηλεκτρονικής προσφοράς	4
2.2. Βήμα 2: Συμπλήρωση των απαιτούμενων πληροφοριών	8
2.3. Βήμα 3: Επικύρωση Προσφοράς (Προαιρετικό).....	10
2.4. Βήμα 4: Δημιουργία Πακέτου και Υποβολή Προσφοράς	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς.....	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Επισκόπηση Προσφορών	16
2.5. Τμήμα Δημιουργίας Προσφορών	17
2.6. Κατάλογος Προσφορών σε κατάσταση προσχέδιο	17
2.7. Κατάλογος Προσφορών που έχουν υποβληθεί.....	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Τεχνικά Προβλήματα	18

1. Εισαγωγή

Η διαδικασία αναζήτησης διαγωνισμών, εύρεσης εγγράφων διαγωνισμού, υποβολής αιτημάτων προς διευκρίνιση, η εγγραφή του Οικονομικού Φορέα και η διαχείριση χρηστών παρουσιάζονται σε προηγούμενους οδηγούς. Σημειώνεται ότι, το σύστημα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αποδοτικά με τους Browsers Microsoft Edge, Google Chrome και Mozilla Firefox. Επίσης για την λειτουργία του εργαλείου ετοιμασίας προσφοράς απαιτείται η εγκατάσταση της Java.

Η ετοιμασία των προσφορών γίνεται με την χρήση εργαλείου είτε εντός του συστήματος μέσω του διαδικτύου (internet) είτε εκτός συστήματος. Τονίζεται ότι και στις δύο περιπτώσεις όλες οι εργασίες και τα έγγραφα, το προσχέδιο της προσφοράς σας και οτιδήποτε άλλο, αποθηκεύεται από τον χρήστη τοπικά στον υπολογιστή στον οποίο γίνονται οι ενέργειες. Σε καμία περίπτωση δεν υποβάλλεται οτιδήποτε αφορά την προσφορά σας στο σύστημα πριν την επιτυχή ολοκλήρωση του βήματος Υποβολής Προσφοράς.

1.1.Βέλτιστες Πρακτικές

- ✘ Δημιουργία ενός χώρου φύλαξης όλων των σχετικών με τον διαγωνισμό εγγράφα
- ✘ Χρήση της διαδικτυακής (online) έκδοσης του εργαλείου για δημιουργία προσφοράς
- ✘ Συγκεντρώστε όλα τα αρχεία που θα χρειαστείτε πριν την ετοιμασία της προσφοράς
- ✘ Ανεβάζετε μόνο μια φορά το κάθε αρχείο σε ολόκληρη την προσφορά
- ✘ Πριν την υποβολή ελέγξετε τα αρχεία για ιούς
- ✘ Συμπίεση αρχείων για υποβολή πέραν του ενός αρχείου σε ένα κριτήριο
- ✘ Αντικαταστήστε αρχεία μεγάλου μεγέθους με άλλου τύπου μικρότερα αρχεία
- ✘ Μέγιστο επιτρεπόμενο συνολικό μέγεθος για κάθε προσφορά **100MB**

Τονίζεται ότι θα πρέπει να προετοιμαστείτε έγκαιρα για να μπορείτε να βοηθηθείτε από την υπηρεσία υποστήριξης σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος (Helpdesk 22605050 από τις 08:00 -15:00)

2. Συμπλήρωση Προσφοράς Εντός Συστήματος

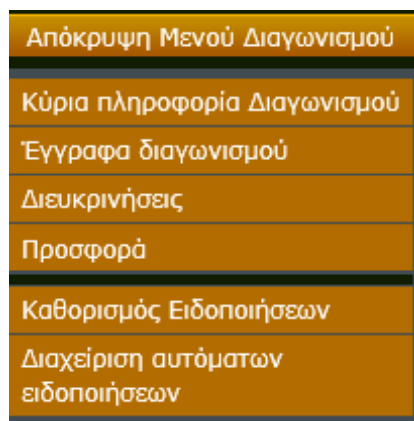
Η ηλεκτρονική σας προσφορά θα πρέπει να ετοιμαστεί χρησιμοποιώντας τη δομή της προσφοράς όπως παρέχεται σε κάθε διαγωνισμό. Η δομή προσφοράς περιέχει όλα τα κριτήρια (που αφορούν τον οργανισμό του Προσφοροδότη αλλά και τεχνοοικονομικά) τα οποία θα πρέπει να συμπληρώσει ο Προσφοροδότης με τη χρήση του εργαλείου ετοιμασίας προσφοράς.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το εργαλείο ετοιμασίας προσφοράς θα βρείτε στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς**

- ✚ Η διαδικασία συμπλήρωσης μιας προσφοράς με τη χρήση του εργαλείου προετοιμασίας προσφορών αποτελείται από τα παρακάτω βήματα:
 1. Πρόσβαση στον χώρο επισκόπησης προσφορών
 2. Άνοιγμα του εργαλείου δημιουργίας προσφορών
 3. Συμπλήρωση των απαιτούμενων πληροφοριών στους Φακέλους/Κατηγορίες/Τμήματα
 4. Αποθήκευση της προσφοράς στον υπολογιστή σας
 5. Δημιουργία Πακέτου και Υποβολή προσφοράς

2.1.Βήμα 1: Έναρξη εργαλείου δημιουργίας ηλεκτρονικής προσφοράς

- ✚ Αρχικά θα πρέπει να εντοπίσετε τον διαγωνισμό, και από το σχετικό μενού να επιλέξετε το σύνδεσμο **Προσφορά**.



Οθόνη 1. Μενού Διαγωνισμού

- ✚ Στην οθόνη Επισκόπησης προσφορών μπορείτε να επιλέξετε το είδος συσχέτισης σας με τον διαγωνισμό (Οθόνη 2, σχ.1)
- ✚ Ακολούθως θα πρέπει να αποδεχτείτε τους όρους του διαγωνισμού καθώς και τα στοιχεία της οθόνης πατώντας το κουμπί Αποδοχή & Επιβεβαίωση για όλα τα πιο πάνω (Οθόνη 2, σχ.2).

Επισκόπηση Προσφορών

▼ Διαγωνισμός: Συμφωνία Πλαίσιο για την Προμήθεια Εξοπλισμού και Υπηρεσιών Πληροφορικής
Προβολή Μενού Διαγωνισμού

1. Είδος συσχέτισης

Συσχέτισε όλους τους χρήστες του οργανισμού μου με το διαγωνισμό

Συσχέτισε μόνο εμένα με το διαγωνισμό

2. Accept Agreement for this CFT

[View Supplier Declaration.doc](#)

3. Confirm the validity of your user details

Όνομα	Επίθετο	Όνομα Χρήστη
Nικόλας	Νικολάου	nnicolaoueo

Αποδοχή & Επιβεβαίωση για όλα τα πιο πάνω
Ακύρωση

Οθόνη 2. Αποδοχή όρων και στοιχείων



Συσχετίζοντας τον εαυτό σας ή άλλους χρήστες του οργανισμού σας με το διαγωνισμό, θα λαμβάνεται αυτόματες ειδοποιήσεις σχετικά με διευκρινίσεις, τροποποιήσεις, καταληχτικές ημερομηνίες κ.α. για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

- ✦ Στη συνέχεια επιλέξτε το σύνδεσμο **Εκκίνηση Εργαλείου Δημιουργίας Προσφοράς** (Οθόνη 3).

View Tenders

i **Tender submission is now open.**
Please click on "Launch Tender Preparation" link for the Tender Preparation Tool to start and then complete all sections, saving as draft quite often. After completing all sections, submit your tender. Your tender should then be listed in the list of submitted tenders below.

Close

▼ CFT: 12/2018 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΟΥ ΡΙΚ ΓΙΑ ΠΕΡΙΟΔΟ 24 ΜΗΝΩΝ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ 12 ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΜΗΝΩΝ
Show CFT Menu

i **Save your draft tender before you open any other menu or leave the tender preparation tool.**

All saved data in your draft tender is stored locally on your PC. No data is transferred to the system until you click on the "Pack and Submit tender" button, which encrypts and submits your tender.

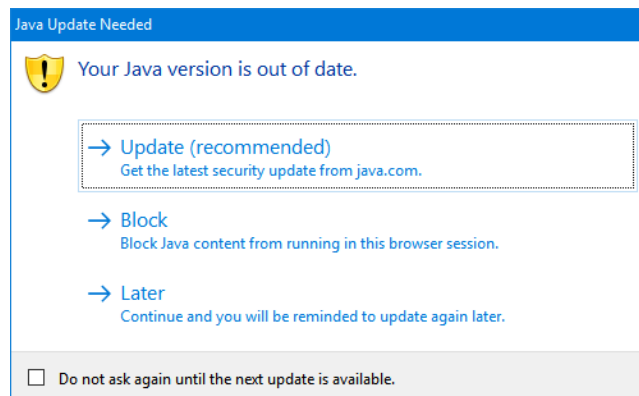
Εκκίνηση Εργαλείου Δημιουργίας Προσφοράς
▶

Οθόνη 3: Άνοιγμα εργαλείου δημιουργίας προσφοράς

- # Αναλόγως του browser που χρησιμοποιείτε (Edge, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome κλπ.), θα σας ζητηθεί είτε να ανοίξετε, είτε να αποθηκεύσετε το αρχείο με κατάληξη *.jnp*. Σε κάθε περίπτωση, ανοίξετε το συγκεκριμένο αρχείο.
- # Σε περίπτωση που εμφανιστεί το παράθυρο, όπως φαίνεται στην Οθόνη 4, σημαίνει ότι δεν έχετε την τελευταία έκδοση της Java εγκατεστημένη. Σε περίπτωση, που επιθυμείτε να αναβαθμίσετε την Java στην τελευταία έκδοση, πατήστε Update, αλλιώς πατήστε Later και συνεχίστε.

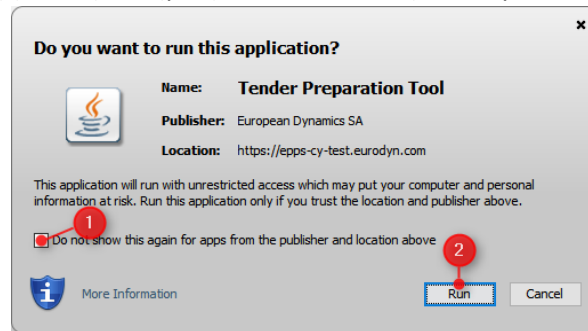


Το Εργαλείο Δημιουργίας Προφορών απαιτεί να υπάρχει εγκατεστημένη στον υπολογιστή σας η Java. Για να αποκτήσετε την τελευταία έκδοση επισκεφθείτε τον ιστότοπο <http://java.com/en/download/index.jsp>.



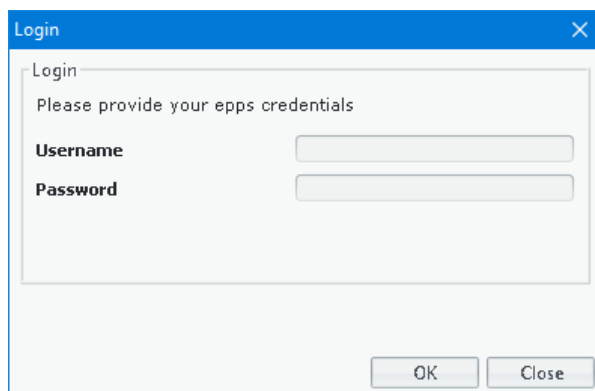
Οθόνη 4: Αναβάθμιση προγράμματος Java

- # Στο παράθυρο σχετικά με την εκκίνηση του εργαλείου δημιουργίας προσφοράς, επιλέξτε το κουτί επιλογής (Οθόνη 5, σημ. 1), και ακολούθως το κουμπί **Run** (Οθόνη 5, σημ. 2).



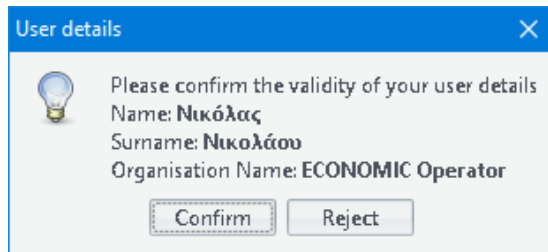
Οθόνη 5: Μήνυμα εκκίνησης εργαλείου δημιουργίας προσφοράς

- # Ακολούθως, εισάγετε τους κωδικούς πρόσβασης που χρησιμοποιείτε για τη σύνδεσή σας με το Ηλεκτρονικό Σύστημα Προσφορών, και πατήστε OK (Οθόνη 6).



Οθόνη 6: Εισαγωγή κωδικών πρόσβασης

- ✦ Στη συνέχεια επιβεβαιώστε τα στοιχεία που εμφανίζονται στο επόμενο παράθυρο (Οθόνη 7), πατώντας **Confirm**. Σε περίπτωση που τα στοιχεία δεν είναι έγκυρα, πατήστε **Reject**, και επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης του συστήματος.



Οθόνη 7: Επιβεβαίωση στοιχείων πρόσβασης



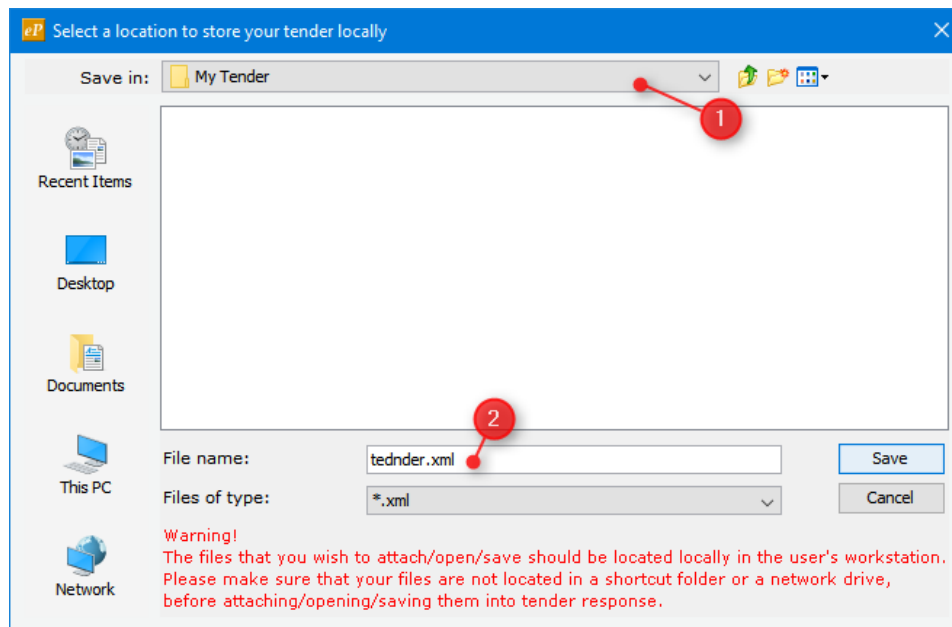
Σε περίπτωση που παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα με την εκκίνηση του εργαλείου ανατρέξτε στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Τεχνικά Προβλήματα

2.2.Βήμα 2: Συμπλήρωση των απαιτούμενων πληροφοριών

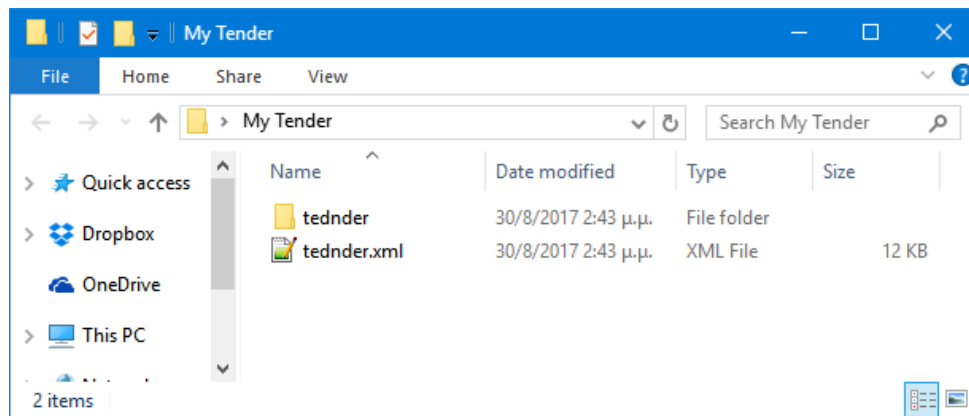
- # Για να συμπληρώσετε τις απαιτούμενες πληροφορίες, θα πρέπει να επιλέξετε κάθε Φάκελο/Κατηγορία/Τμήμα και να εισάγετε ή να επιλέξετε μια τιμή για τα κριτήρια. Εάν μια επιλογή δεν είναι συμβατή με τους περιορισμούς του εν λόγω κριτηρίου, το εργαλείο θα σας ενημερώσει αυτόματα.
- # Σε περίπτωση που η δομή προσφοράς είναι διαχωρισμένη σε Τμήματα/Lots θα πρέπει στην προσφορά σας να δηλώσετε για ποια Τμήματα υποβάλλετε προσφορά (Οθόνη 20, σελίδα 14).
- # Για να αποθηκεύσετε προσχέδιο της προσφοράς στον υπολογιστή σας, πατήστε το κουμπί «Save», Οθόνη 16 σχ.1, σελίδα 12). Από το αναδυόμενο παράθυρο επιλέξτε το σημείο στον υπολογιστή σας που επιθυμείτε να αποθηκευτεί το προσχέδιο της προσφοράς (Οθόνη 8, σχ.1). Αφού δώσετε όνομα στην προσφορά (Οθόνη 8, σχ.2) πατήστε **Save**. Παράδειγμα των αρχείων που δημιουργούνται στον υπολογιστή παρουσιάζονται στην Οθόνη 9.



Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να παρεμβαίνετε στο περιεχόμενο των αρχείων που δημιουργούνται με την αποθήκευση (Οθόνη 9). Τυχόν τροποποίηση στοιχείων χωρίς τη χρήση του εργαλείου δημιουργίας προσφοράς, ενδέχεται να δημιουργήσει πρόβλημα στην προσφορά σας.





Οθόνη 8: Αποθήκευση προσφοράς



Οθόνη 9: Εντοπισμός προσφοράς στον υπολογιστή

- ✚ Για να βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει ένα υποχρεωτικό κριτήριο, θα πρέπει πάνω αριστερά του κριτηρίου να εμφανίζεται το σήμα επιτυχίας ✓ (Οθόνη 10, σχ.1).

Criterion 1.1) Υποβολή Προσφοράς από Φυσικό Πρόσωπο, Νομικό Πρόσωπο ή Κοινωνία




 

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ - ΕΠΙΣΥΝΑΨΤΕ το πιστοποιητικό σύστασης του Νομικού Προσώπου




ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ

Criterion 1.2) Έντυπο 1: ΥΠΟΓΡΑΨΤΕ, ΣΑΡΩΣΤΕ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΤΕ το Έντυπο Προσφοράς

1504006116244\1504006116244.pdf Remove file View file

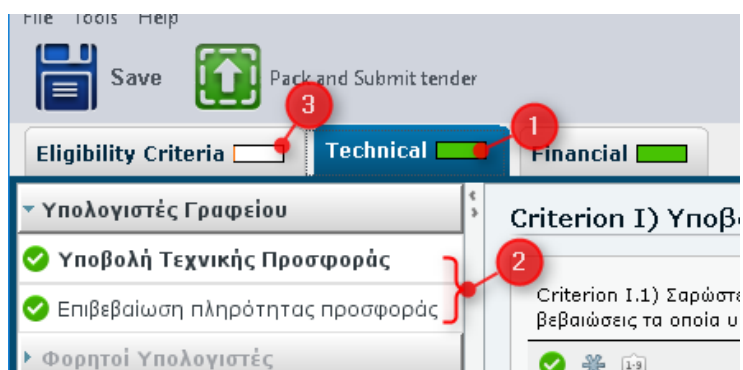
Criterion 1.3) Έντυπο 2: ΥΠΟΓΡΑΨΤΕ, ΣΑΡΩΣΤΕ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΤΕ τη Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης

1504006132162\1504006132162.docx Remove file View file

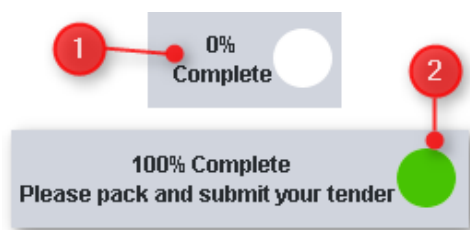
Οθόνη 10: Επιτυχής συμπλήρωση κριτηρίου

- ✚ Για να βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα κριτήρια ενός φακέλου θα πρέπει η λωρίδα δεξιά από κάθε φάκελο να είναι πράσινη (Οθόνη 11, σχ. 1). Επίσης στην αριστερή περιοχή του παραθύρου, θα πρέπει να υπάρχει το σήμα επιτυχίας ✓ για όλα τα τμήματα του φακέλου (Οθόνη 11, σχ. 2). Σε περίπτωση που δεν έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά κριτήρια, τότε η λωρίδα δεξιά από τον φάκελο είναι κενή (Οθόνη 11, σχ. 3).



Οθόνη 11: Επιτυχής συμπλήρωση περιεχομένου Φακέλου

- ✚ Στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης, εμφανίζεται το ποσοστό συμπλήρωσης της προσφοράς σας. Στο σημείο 1 της Οθόνης 12, φαίνεται ότι δεν έχει συμπληρωθεί κανένας φάκελος της προσφοράς, ενώ στο σημείο 2 της Οθόνης 12, φαίνεται ότι έχουν συμπληρωθεί όλοι οι φάκελοι της προσφοράς.

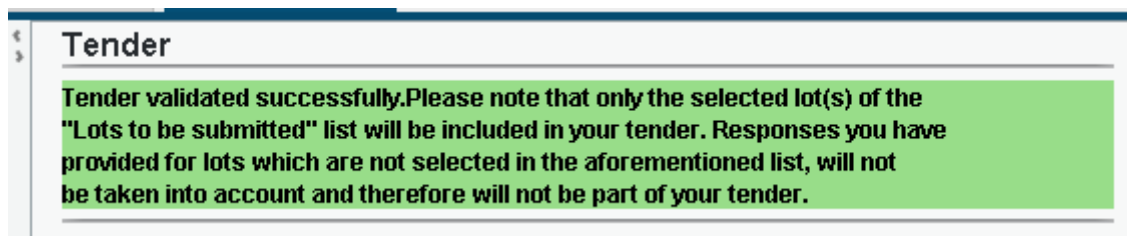


Οθόνη 12: Ποσοστό συμπλήρωσης προσφοράς

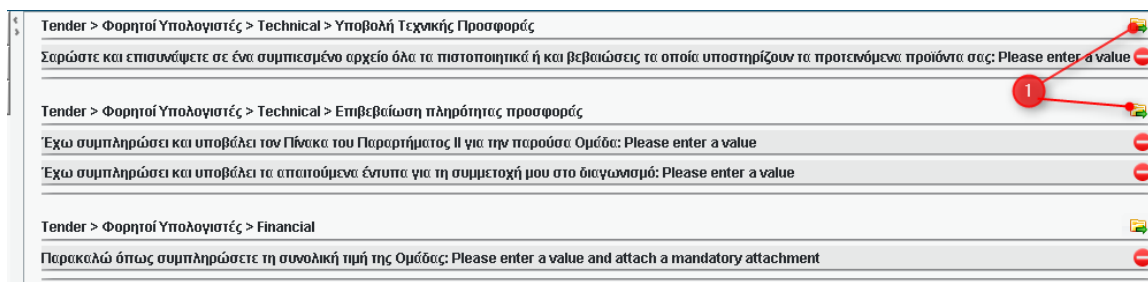
2.3.Βήμα 3: Επικύρωση Προσφοράς (Προαιρετικό)

Η επικύρωση της προσφοράς επιβεβαιώνει την ορθή συμπλήρωση όλων των κριτηρίων, καθώς και την συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών. Όταν ένα κριτήριο δεν συμπληρωθεί σωστά, δηλαδή σε περίπτωση που δώσετε κείμενο σε πεδίο που ζητά αριθμητική τιμή, τότε το πεδίο δεν θεωρείται ότι έχει συμπληρωθεί. Ως εκ τούτου το ποσοστό συμπλήρωσης δεν θα είναι 100 %.

- ✚ Για να ελέγξετε την προσφορά σας για τυχόν ελλείψεις, από το μενού στο πάνω μέρος της οθόνης επιλέξτε **Tools** και ακολούθως **Validate Tender**.
- ✚ Σε περίπτωση που η επικύρωση είναι επιτυχής (Οθόνη 13) η Προσφορά είναι έτοιμη για εξαγωγή σε Πακέτο Προσφοράς, και υποβολή. Εάν εντοπισθούν πιθανές παραλήψεις, η επικύρωση κρίνεται ανεπιτυχής και οι παραλήψεις για κάθε κριτήριο θα εμφανιστούν μαζί με ένα σύνδεσμο (Οθόνη 14, σχ.1). Πατώντας στο σύνδεσμο, θα οδηγηθείτε στο αντίστοιχο κριτήριο το οποίο έχετε παραλείψει να συμπληρώσετε.



Οθόνη 13:Επιτυχής επικύρωση Προσφοράς



Οθόνη 14: Ανεπιτυχής επικύρωση Προσφοράς


2.4.Βήμα 4: Δημιουργία Πακέτου και Υποβολή Προσφοράς

- # Αφού συμπληρώσετε και επικυρώσετε την Προσφορά σας πατήστε το κουμπί **Pack and Submit Tender**, το οποίο αποτελεί και το τελευταίο βήμα στη διαδικασία προετοιμασίας και υποβολής της Προσφοράς σας. Σ' αυτό το βήμα, δημιουργείται το πακέτο προσφοράς και υποβάλλεται στο σύστημα.
 - Το Πακέτο Προσφοράς είναι ένα κωδικοποιημένο αρχείο σε συμπιεσμένη (zip) μορφή το οποίο μόνο το σύστημα μπορεί να ξεκλειδώσει μετά την λήξη του διαγωνισμού και κατά την διάρκεια της φάσης αποσφράγισης. Το πακέτο δημιουργείται στον χώρο που έχετε ορίσει αρχικά, για να αποθηκεύονται τα αρχεία της προσφοράς σας (Οθόνη 8).
- # Για να επιβεβαιώσετε την υποβολή της προσφοράς σας, μεταβείτε πίσω στον χώρο Επισκόπησης Προσφορών (Οθόνη 2). Βεβαιωθείτε ότι η προσφορά σας βρίσκεται στον πίνακα με τις Υποβληθείσες προσφορές (Οθόνη 15), και ελέγξτε την κατάσταση της, (Οθόνη 15, σχ.1).

#	Υποβλήθηκε από	Όνομα	Κωδικός παραλαβής Ψ/Α	Χρόνος υποβολής Ψ/Α	Κωδικός παραλαβής Π/Π	Χρόνος υποβολής Π/Π	Συμμόρφωση Π/Π	Κατάσταση
1	nnicolaoueo	tenderTemplateFile1504158083867_TENDER.zip	N/A	N/A	000001458	31/08/2017 10:14:16	✓	✓

Οθόνη 15: Υποβληθείσες Προσφορές

- ✚ Πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς έχετε το δικαίωμα να ανεβάσετε νέα προσφορά αντικαθιστώντας την παλιά ή να την διαγράψετε (να αποσύρετε) την προσφορά σας όσες φορές το επιθυμείτε.

 Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα για έναρξη της υποβολής προσφοράς ηλεκτρονικά, μέχρι την καταληκτική προθεσμία για την υποβολή προσφορών που καθορίζεται στον εκάστοτε διαγωνισμό. Δεδομένου ότι η υποβολή ξεκίνησε πριν την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, το σύστημα επιτρέπει τη συνέχιση της φόρτωσης/ανεβάσματος της προσφοράς για χρονικό διάστημα μέχρι και 30 λεπτά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Για όσες προσφορές δεν έχει καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της φόρτωσης τους στο σύστημα μετά και τη λήξη των 30 λεπτών ή έχει για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί εντός αυτής της περιόδου, αυτές απορρίπτονται και δεν καταχωρούνται στο σύστημα. Νοείται ότι δεν είναι δυνατή η έναρξη ή επανέναρξη της διαδικασίας υποβολής προσφοράς μετά την πάροδο της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας για υποβολή προσφοράς και οποιοδήποτε πρόβλημα πιθανόν προκύψει κατά την περίοδο αυτή δεν θα μπορεί να λυθεί με διορθωτικές ενέργειες.

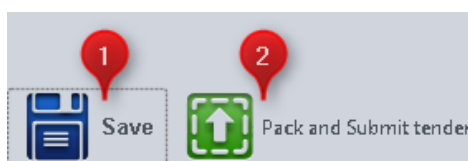
Συστήνεται όπως η έναρξη της διαδικασίας υποβολής ξεκινήσει εγκαίρως, αφήνοντας τον απαραίτητο χρόνο τόσο για την ολοκλήρωση της υποβολής, όσο και για την επίλυση θεμάτων τα οποία πιθανόν να προκύψουν.

Με βάση το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο κάθε οικονομικός φορέας που χρησιμοποιεί το σύστημα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της υλικολογικής υποδομής που ο ίδιος διαθέτει, για την ποιότητα και ταχύτητα σύνδεσης του στο διαδίκτυο και, κατ' επέκταση την αποτελεσματικότητα της χρήσης του συστήματος από αυτόν.

Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντα ο οποίος θα πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε όχι μόνο να ξεκινήσει αλλά και να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς εντός των πιο πάνω προθεσμιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς

- ✚ Το Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς αποτελείται από τις ακόλουθες περιοχές:
 1. Το μενού (Οθόνη 16 και Οθόνη 17, σχ.1): αποτελείται από κουμπιά που υποστηρίζουν βασικές λειτουργίες όπως Αποθήκευση (Save) και Πακετάρισμα και Υποβολή Προσφοράς (Pack and submit tender)

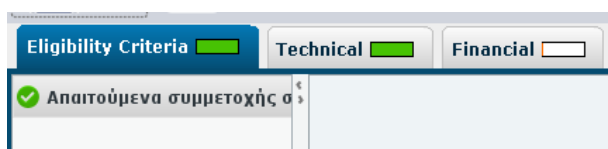


Οθόνη 16: Βασικό Μενού Εργαλείου Δημιουργίας Προσφοράς

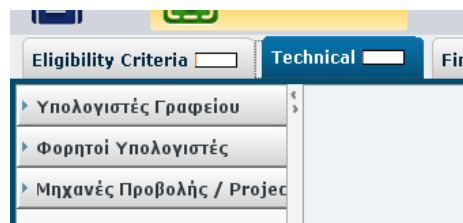
2. Περιοχή Ενοτήτων (Οθόνη 17, σχ.2): Παρουσιάζει τις ενότητες του επιλεγμένου φακέλου.
3. Περιοχή Εργασίας (Οθόνη 17, σχ.3): παρουσιάζει τα περιεχόμενα της επιλεγμένης ενότητας (Φακέλου/Κατηγορίας/Υποκατηγορίας), και επιτρέπει τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πληροφοριών.
4. Περιοχή Φακέλων (Οθόνη 17, σχ.4): παρουσιάζει τους φακέλους της προσφοράς.

Οθόνη 17: Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς

- ✚ Κάθε προσφορά αποτελείται συνήθως από τις Προϋποθέσεις Συμμετοχής, το Τεχνικό Μέρος, και τον Οικονομικό Φάκελο και εντός αυτών βρίσκονται οι Κατηγορίες και οι Υποκατηγορίες (Οθόνη 18). Σε περίπτωση που η προσφορά περιέχει τμήματα τότε η ιεράρχηση διαφοροποιείται έτσι ώστε κάθε τμήμα να περιέχει ξεχωριστό Τεχνικό μέρος και Οικονομικό φάκελο (Οθόνη 19).

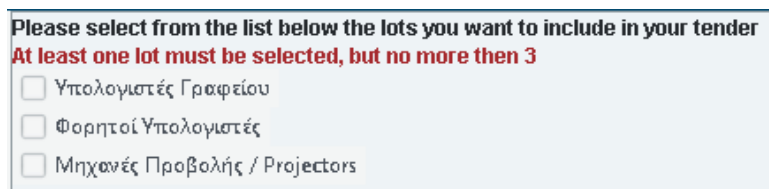


Οθόνη 18: Δομή Προσφοράς



Οθόνη 19: Τεχνικός Φάκελος με Τμήματα

- ✚ Σε περίπτωση που υπάρχουν Τμήματα, και δεδομένου ότι στους όρους του διαγωνισμού επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για ένα ή και περισσότερα τμήματα θα πρέπει να επιλέξετε ποια από αυτά θα συμπεριληφθούν στην προσφορά σας (Οθόνη 20).



Οθόνη 20: Επιλογή Τμημάτων Προσφοράς

- ✚ Όταν ένας Φάκελος ή ένα Τμήμα είναι επιλεγμένο στην περιοχή Φακέλων (Οθόνη 17, σχ.4), οι ενότητες του εμφανίζονται στην Περιοχή Ενοτήτων (Οθόνη 17, σχ.2).
- ✚ Ο αστερίσκος σε ένα κριτήριο υποδηλώνει ότι είναι υποχρεωτικό (Οθόνη 21, σχ.2). Ενώ ο μονόδρομος υποδηλώνει ότι το υποχρεωτικό κριτήριο δεν έχει συμπληρωθεί (Οθόνη 21, σχ.1). Σε περίπτωση που το κριτήριο επιτρέπει την επισύναψη αρχείου, τότε στην δεξιά μεριά του κριτηρίου εμφανίζεται το εικονίδιο 3 της Οθόνης 21.



Οθόνη 21: Χαρακτηριστικά κριτηρίων

- ✚ Τα κριτήρια μπορούν να ανήκουν σε οποιοδήποτε από τους ακόλουθους τύπους:
 - Πεδία Κειμένου
 - Περιοχές Κειμένου
 - Αριθμοί
 - Ημερομηνίες
 - Χρονικές Περίοδοι
 - Αρχεία
 - Λίστες επιλογών

Criterion I) Απαιτούμενα συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Criterion I.1) Υποβολή Προσφοράς από Φυσικό Πρόσωπο, Νομικό Πρόσωπο ή Κοινοπραξία

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
 ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ - ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ το πιστοποιητικό σύστασης του Νομικού Προσώπου
 ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ

Criterion I.2) Έντυπο 1: ΥΠΟΓΡΑΨΕΤΕ, ΣΑΡΩΣΤΕ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ το Έντυπο Προσφοράς

Criterion I.3) Έντυπο 2: ΥΠΟΓΡΑΨΕΤΕ, ΣΑΡΩΣΤΕ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ τη Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης

Οθόνη 22: Κριτήρια Κατηγορίας/ Υποκατηγορίας

Σε περίπτωση που το κριτήριο αφορά αρχείο, βεβαιωθείτε ότι το αρχείο βρίσκεται τοπικά στον υπολογιστή σας προτού το επισυνάψετε στην προσφορά σας.

Αν επισυνάψετε αρχεία από εξωτερικούς σκληρούς δίσκους), μνήμες USB, file servers κλπ., τα συγκεκριμένα αρχεία ενδέχεται να μην είναι προσβάσιμα από την Αναθέτουσα Αρχή με την αποσφράγιση της προσφοράς σας.

- ✚ Στους φακέλους Προϋποθέσεις Συμμετοχής και Τεχνικό Μέρος, καλείστε να απαντήσετε σε όλα τα υποχρεωτικά κριτήρια που έχουν οριστεί στα πλαίσια του Διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή
- ✚ Στον Οικονομικό Φάκελο καλείστε να δώσετε την οικονομική σας προσφορά είτε συνολικά είτε για κάθε τμήμα (όπου εφαρμόζεται). Σε περίπτωση που η επισύναψη αρχείου στην οικονομική σας προσφορά είναι είτε υποχρεωτική είτε προαιρετική, χρησιμοποιείτε το κουμπί **Attach file** (Οθόνη 23, σχ.1)

Year 0	Currency					Overall Discount	%
	Value	Prese...	Disco...	Relev...			
* Παρακαλώ όπως συμπληρώσετε τη συνολική τιμή της Ομάδας	0,00	0,00	0,00		* <input type="button" value="Attach file"/>		
Totals	0,00	0,00	0,00				

Οθόνη 23: Οικονομική Προσφορά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Επισκόπηση Προσφορών

- ✚ Για να μεταβείτε στη σελίδα Επισκόπησης προσφορών επιλέξτε το «Tender» από το μενού του διαγωνισμού (Οθόνη 24, σχ.1)

Επισκόπηση Διαγωνισμού

Διαγωνισμός: Συμφωνία Πλαίσιο για την Προμήθεια Εξοπλισμού και Υπηρεσιών Πληροφορικής

Απόκρυψη Μενού Διαγωνισμού

Tender submission deadline in (days/hours):	59/15	Βασικές πληροφορίες Διαγωνισμού
Όνομα Αναθέτουσας Αρχής:	ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ	Έγγραφο διαγωνισμού
Τίτλος:	Συμφωνία Πλαίσιο για την Υπηρεσιών Πληροφορικής	Δευκρινήσεις
Μοναδικός Αριθμός Διαγωνισμού:		Tender
Μηχανισμός Αξιολόγησης:	Χαμηλότερη Τιμή	Καθορισμός Ειδοποιήσεων
Περιγραφή:	Συμφωνία Πλαίσιο για την Υπηρεσιών Πληροφορικής	Διαχείριση αυτόματων ειδοποιήσεων
Τύπος Σύμβασης:	Προμήθειες	
Directive:	Law N 73(I)/2016 (2014/24/EU Classic)	
Διαδικασία:	Ανοικτή	
Ο διαγωνισμός αφορά:	Τη σύναψη μιας Συμφωνίας Πλαίσιο	
Διάρκεια Συμφ. Πλαίσιο:	Δ/Υ	

Οθόνη 24: Επισκόπηση χώρου Διαγωνισμού

Επισκόπηση Προσφορών

Διαγωνισμός: Συμφωνία Πλαίσιο για την Προμήθεια Εξοπλισμού και Υπηρεσιών Πληροφορικής

Προβολή Μενού Διαγωνισμού

Save your draft tender before you open any other menu or leave the tender preparation tool.
All saved data in your draft tender is stored locally on your PC. No data is transferred to the system until you click on the "Pack and Submit tender" button, which encrypts and submits your tender.

Launch Tender Preparation

Κύκλος 1

Υποβληθείσες προσφορές

#	Υποβλήθηκε από	Όνομα	Κωδικός παραλαβής Ψ/Α	Χρόνος υποβολής Ψ/Α	Κωδικός παραλαβής Π/Π	Χρόνος υποβολής Π/Π	Συμμόρφωση Π/Π	Κατάσταση	Αποτέλεσμα ταύτισης Ψ/Α	Received on Time

Διαγραφή

Προσχέδια προσφορών εντός συστήματος

#	Δημιουργήθηκε από	Ημερομηνία δημιουργίας	Τελευταία επεξεργασία

Επεξεργασία Διαγραφή

Offline tender preparation and submission:


Prepare this response offline Manual upload of tender package

Οθόνη 25: Σελίδα Επισκόπησης Προσφορών

- ✚ Η σελίδα Επισκόπησης Προσφορών αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα (Οθόνη 25):
 - Τμήμα Δημιουργίας Προσφοράς εντός συστήματος (Οθόνη 25, σχ.1.).
 - Κατάλογος Προσφορών που έχουν υποβληθεί (Οθόνη 25, σχ.2).
 - Κατάλογος Προσφορών σε κατάσταση Προσχέδιο (Οθόνη 25, σχ.3).
 - Τμήμα Δημιουργίας Προσφορών εκτός συστήματος (Οθόνη 25, σχ.4).

2.5.Τμήμα Δημιουργίας Προσφορών

- ✚ Αυτό το τμήμα περιλαμβάνει τις απαιτούμενες λειτουργίες για την δημιουργία νέας προσφοράς.
- ✚ Στο σύστημα υποστηρίζονται δύο τρόποι ετοιμασίας προσφοράς:
 - Εντός του συστήματος
 - Εκτός του συστήματος
- ✚ Και στις δύο περιπτώσεις η δημιουργία προσφοράς είναι εφικτή μέσω του Εργαλείου Δημιουργίας Προσφορών.
- ✚ Ο σύνδεσμος στην περιοχή 1 της Οθόνης 25, ανοίγει το εργαλείο ετοιμασίας προσφοράς εντός συστήματος. Ενώ τα κουμπιά στην περιοχή 4, αφορούν την λήψη των απαραίτητων αρχείων για την ετοιμασία (εργαλείο δημιουργίας και δομή προσφοράς), και υποβολή της προσφοράς.

	<i>Στα πλαίσια των βέλτιστων πρακτικών, για την αποφυγή λαθών και για την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση σας, σας συστήνεται να ακολουθείτε την επιλογή ετοιμασίας προσφορών εντός συστήματος, όπως αναλύεται στον παρόν οδηγό.</i>
	<i>Τονίζεται ότι για λόγους ασφάλειας και διαφάνειας, οι προσφορές που δημιουργούνται με το εργαλείο, είτε εντός είτε εκτός συστήματος, αποθηκεύονται αποκλειστικά στο δικό σας υπολογιστή και όχι στο σύστημα. Ως εκ τούτου, εάν για οποιοδήποτε λόγο διαγραφεί η προσφορά από τον υπολογιστή σας πριν υποβληθεί στο σύστημα, δεν υπάρχει τρόπος να την ανακτήσετε.</i>

2.6.Κατάλογος Προσφορών σε κατάσταση προσχέδιο

- ✚ Αυτό το τμήμα περιέχει έναν πίνακα με τις προσφορές που έχετε ετοιμάσει εντός του συστήματος και είναι σε κατάσταση προσχέδιο. Όσες προσφορές βρίσκονται σε αυτόν τον πίνακα, έχετε τη δυνατότητα να τις επεξεργαστείτε ή να τις διαγράψετε (Οθόνη 26).
- ✚ Τονίζεται ότι τέτοιες προσφορές βρίσκονται ακόμα αποθηκευμένες στον υπολογιστή σας και δεν έχουν υποβληθεί στο σύστημα ούτε μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτές από άλλο υπολογιστή.

Προσχέδια προσφορών εντός συστήματος			
#	Δημιουργήθηκε από	Ημερομηνία δημιουργίας	Τελευταία επεξεργασία
1	Νικόλας Νικολάου	2017/09/01 10:18:13	2017/09/01 10:18:13

Οθόνη 26: Προσφορές σε κατάσταση προσχέδιο

2.7.Κατάλογος Προσφορών που έχουν υποβληθεί

- ✚ Μέσω του συγκεκριμένου τμήματος παρουσιάζονται οι προσφορές που έχετε υποβάλει. Η υποβολή μιας νέας Προσφοράς περιλαμβάνει την υποβολή του Πακέτου Προσφοράς (Π/Π).

- ✚ Πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς έχετε το δικαίωμα να ανεβάσετε νέα προσφορά αντικαθιστώντας την παλιά ή να την διαγράψετε (να αποσύρετε) την προσφορά σας όσες φορές το επιθυμείτε.

Κύκλος 1

Υποβληθείσες προσφορές

#	Υποβλήθηκε από	Όνομα	Κωδικός παραλαβής Ψ/Α	Χρόνος υποβολής Ψ/Α	Κωδικός παραλαβής Π/Π	Χρόνος υποβολής Π/Π	Συμμόρφωση Π/Π	Κατάσταση	Αποτέλεσμα ταύτισης Ψ/Α	Received on Time
Διαγραφή										
<p>✔ Όλα τα στοιχεία υποβλήθηκαν/Αντιστοιχία Ψηφιακού αποτυπώματος 🚫 Θα χρειαστούν επιπρόσθετα στοιχεία</p> <p>❌ Ελλιπή Δεδομένα / Αναντιστοιχία Ψηφιακών Αποτυπωμάτων</p>										

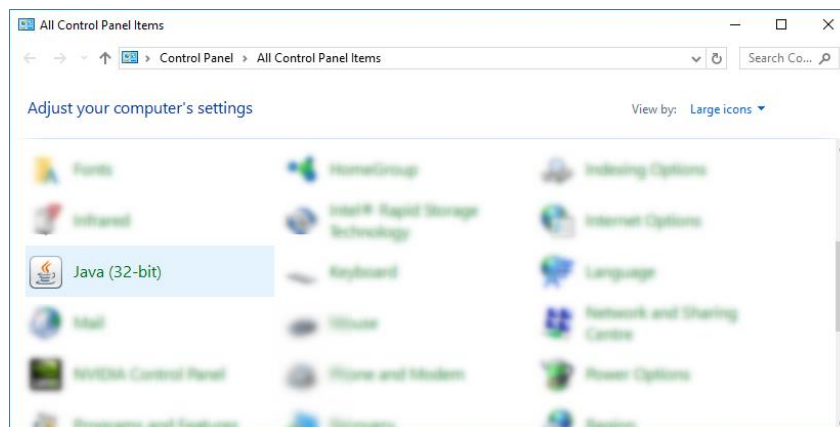
Οθόνη 27: Κατάλογος προσφορών που έχουν υποβληθεί

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Τεχνικά Προβλήματα

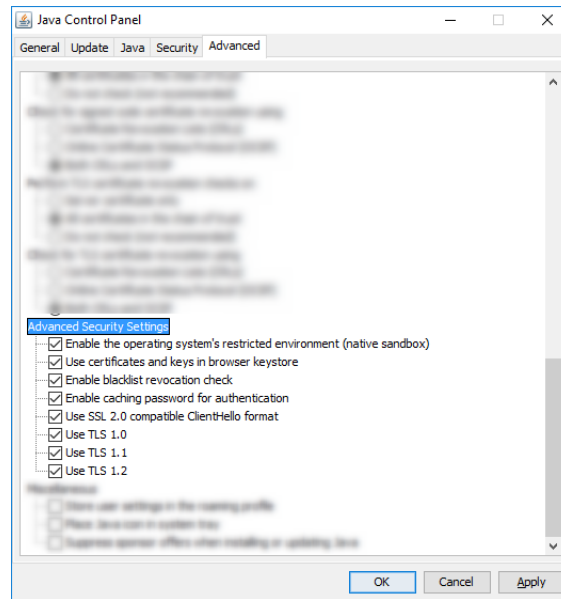
1. Γενικά

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα με την εκκίνηση του εργαλείου είτε εντός είτε εκτός συστήματος, δοκιμάστε ένα από τα πιο κάτω βήματα:

- ✚ Απεγκαταστήστε (uninstall) εντελώς την Java, και ακολούθως εγκαταστήστε την τελευταία έκδοση. Είναι σημαντικό να αφαιρέσετε εντελώς την Java από τον υπολογιστή σας προτού προχωρήσετε με την επανεγκατάσταση της.
- ✚ Ελέγξτε τα επίπεδα ασφαλείας της Java. Συγκεκριμένα, στο Control Panel (Οθόνη 28), εντοπίστε και πατήστε να ανοίξει το Java Console. Ακολούθως, στο Java Control Panel, ανοίξτε την καρτέλα Advanced, και επιλέξτε όλες τις επιλογές κάτω από το Advanced Security Settings (Οθόνη 29).
- ✚ Σε περίπτωση που ακόμη αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε πρόβλημα με το εργαλείο, επικοινωνήστε με την ομάδα Υποστήριξης στο 22605050



Οθόνη 28: Control Panel

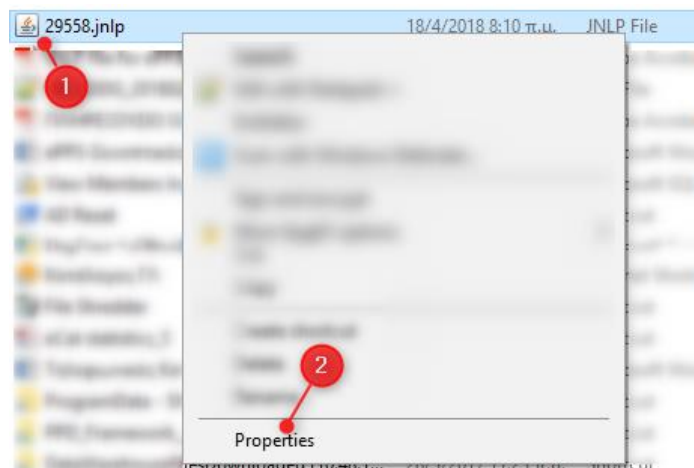


Οθόνη 29: Java Security Settings

2. Συσχετισμός εργαλείου με Java

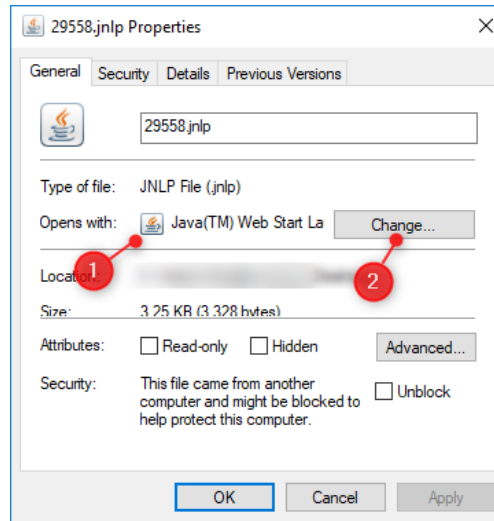
Σε περίπτωση που το εργαλείο δεν ανοίγει ελέγξτε κατά πόσο το εργαλείο είναι συσχετισμένο με την Java, ακολουθώντας τα πιο κάτω βήματα:

1. Πατώντας το κουμπί Launch Tender Preparation (Οθόνη 3), κατεβαίνει στον υπολογιστή ένα αρχείο με την κατάληξη *.jnlp*. Πατήστε δεξί κλικ στο *.jnlp* αρχείο (Οθόνη 30, σχ.1) και από το μενού επιλέξτε properties (Οθόνη 30, σχ.2).



Οθόνη 30: Συσχέτιση εργαλείου με Java

2. Στο αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαιώστε ότι στο πεδίο *Opens with* αναγράφεται Java(TM) Web Start Launcher (Οθόνη 31 σχ.1). Σε περίπτωση που εμφανίζεται κάτι διαφορετικό, τότε πατήστε Change (Οθόνη 31 σχ.2).

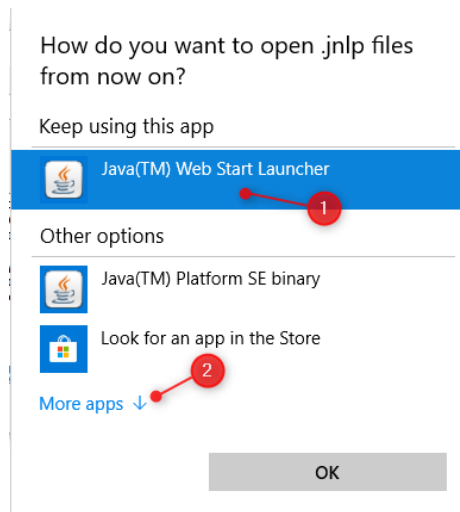


Οθόνη 31: Χαρακτηριστικά εργαλείου



Η συγκεκριμένη διαδικασία ισχύει για Windows 10

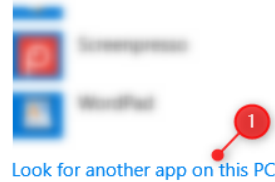
3. Στη συνέχεια επιλέξτε το *Java(TM) Web Start Launcher* (Οθόνη 32, σχ. 1). Σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται η συγκεκριμένη επιλογή στην λίστα με τα προγράμματα, επιλέξτε *More apps* (Οθόνη 32, σχ. 2).



Οθόνη 32: Επιλογή προγράμματος συσχέτισης - 1

4. Ακολουθώντας, στο κάτω μέρος του παραθύρου επιλέξτε *Look for another app on this PC* (Οθόνη 33, σχ.1).

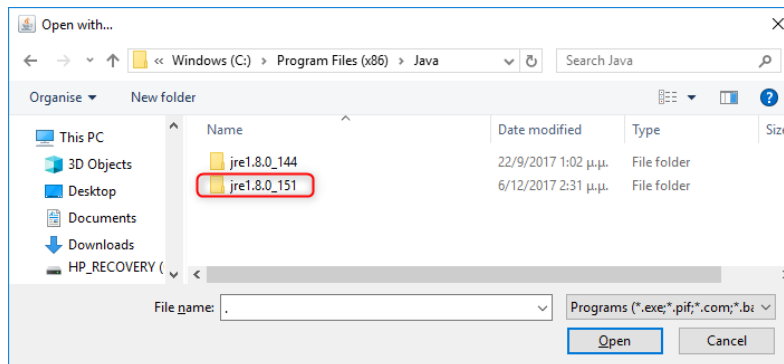
How do you want to open .jnlp files from now on?



OK

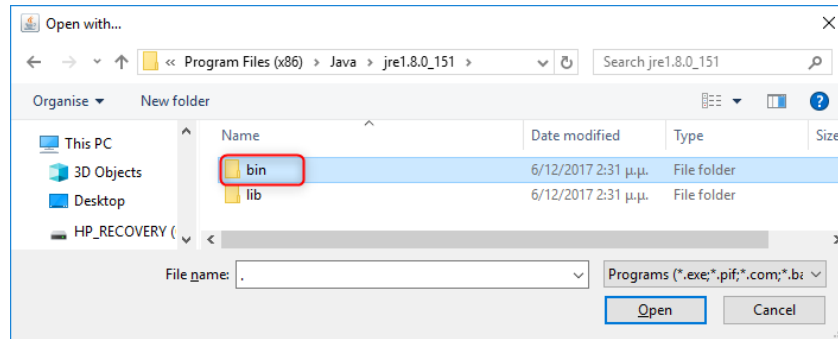
Οθόνη 33: Επιλογή προγράμματος συσχέτισης – 2

5. Από την λίστα και στο μονοπάτι **"C:\Program Files\Java"** επιλέξτε το folder **Java**. Αν το συγκεκριμένο folder δεν υπάρχει τότε ψάξτε στο μονοπάτι **"C:\Program Files (x86)\Java"**. Αν και πάλι το folder δεν υπάρχει τότε σημαίνει ότι η Java δεν είναι εγκατεστημένη και θα πρέπει να την εγκαταστήσετε.
6. Αφού εντοπίσετε το folder **Java** και πατήσετε διπλό κλικ, θα πρέπει να βλέπετε τουλάχιστον ένα folder το οποίο ξεκινά με την ονομασία **jre**. Αν βλέπετε περισσότερα από ένα folders τότε επιλέξτε το πιο πρόσφατο (Οθόνη 34).

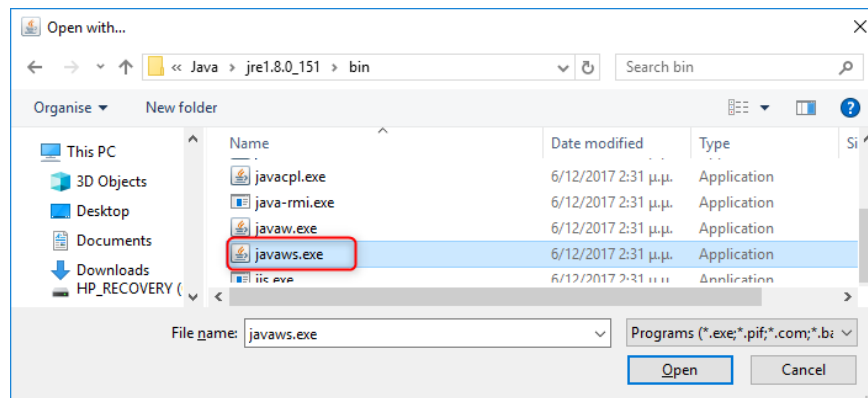


Οθόνη 34: Εντοπισμός προγράμματος Java - 1

7. Ακολουθως πηγαίνετε πατήστε στο folder bin (Οθόνη 35)



Οθόνη 35: Εντοπισμός προγράμματος Java – 2

8. Από την λίστα που εμφανίζεται εντοπίστε και επιλέξτε το αρχείο *javaws* (Οθόνη 36).

Οθόνη 36: Εντοπισμός προγράμματος Java – 3

9. Στο παράθυρο που εμφανίζεται, βεβαιώστε ότι στο πεδίο *Opens with* αναγράφεται Java(TM) Web Start Launcher (Οθόνη 31 σχ.1).
10. Το εργαλείο έχει συσχετιστεί με την Java. Ακολουθείστε τα βήματα στην Ενότητα «Βήμα 1: Έναρξη εργαλείου δημιουργίας ηλεκτρονικής προσφοράς» για να ανοίξετε το εργαλείο.